



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ИССЛЕДОВАНИЯ**

**«ОЦЕНКА ПО МОДЕЛИ PISA-2023»**

## Оценка по модели PISA

1

- Тест для обучающихся
- Задания по математической грамотности
- Задания по естественно-научной грамотности
- Задания по читательской грамотности

2

- Анкета для обучающихся

3

- Анкета для администрации ОО

# Оценка по модели PISA



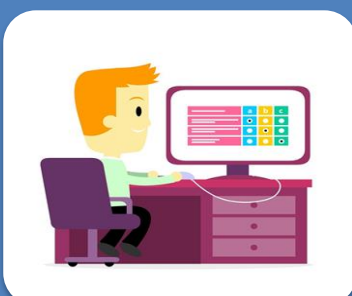
Основные сессии

9-20 октября 2023



Дополнительные сессии

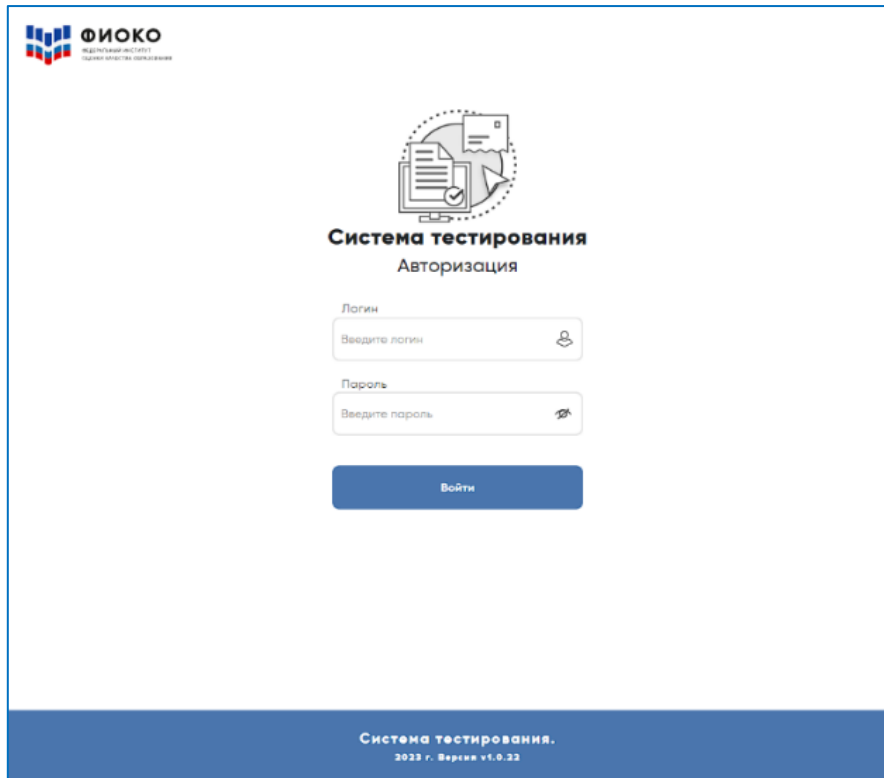
23-27 октября 2023



Предоставление материалов исследования  
(электронных протоколов проведения и  
наблюдателя) федеральному организатору

9 октября - 3 ноября 2023

## ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ ТЕСТИРОВАНИЯ



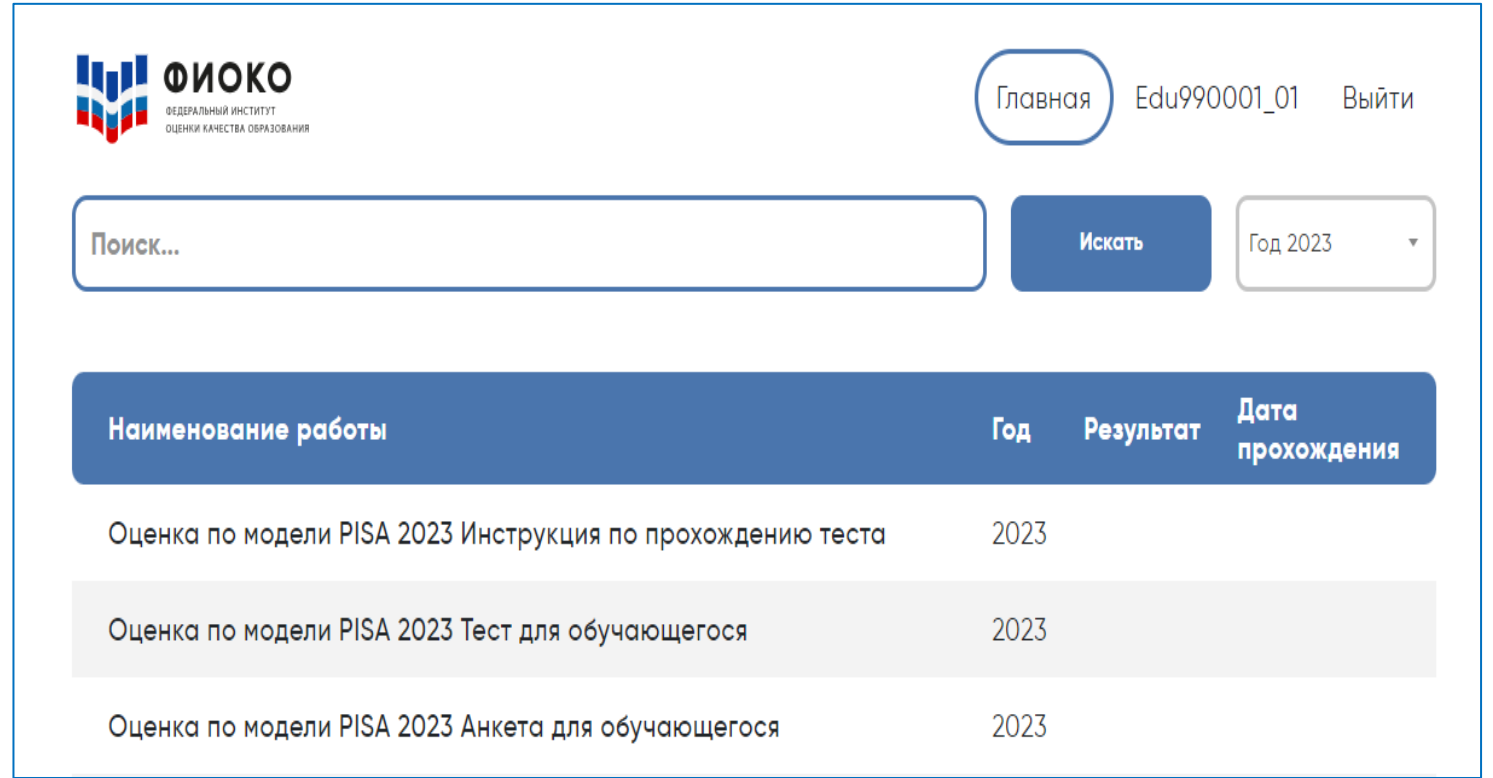
**Система тестирования**  
Авторизация

Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

Войти

Система тестирования.  
2023 г. Версия v1.0.22



**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ


Главная Edu990001\_01 Выйти

Поиск... Искать Год 2023

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Оценка по модели PISA 2023 Инструкция по прохождению теста	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося	2023		

Реквизиты доступа (ссылка, логин и пароль) для участников исследования (обучающихся и администрации ОО) публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО в разделе «Оценка по модели PISA» в 07.00 по местному времени в день проведения первой в ОО сессии

№	Этапы проведения сессии	Длительность
1	Выполнение заданий Инструкции	~10-15 минут
2	Тестирование (первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	не > 5 минут
4	Тестирование (второй час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Анкетирование	~35-40 минут
7	Выход из системы тестирования	~3 минут
	<b>Итого</b>	<b>~3 часа</b>



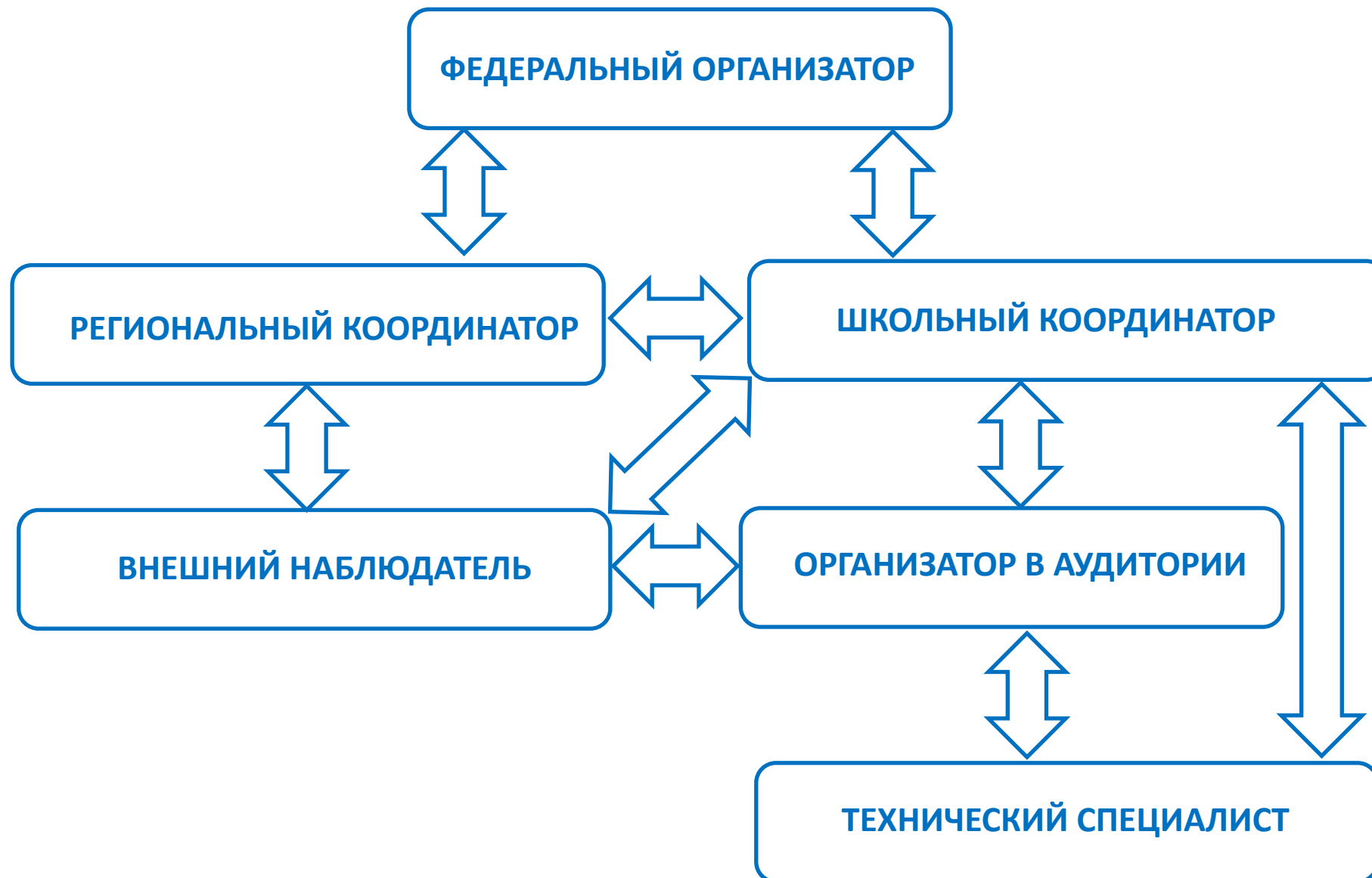
**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

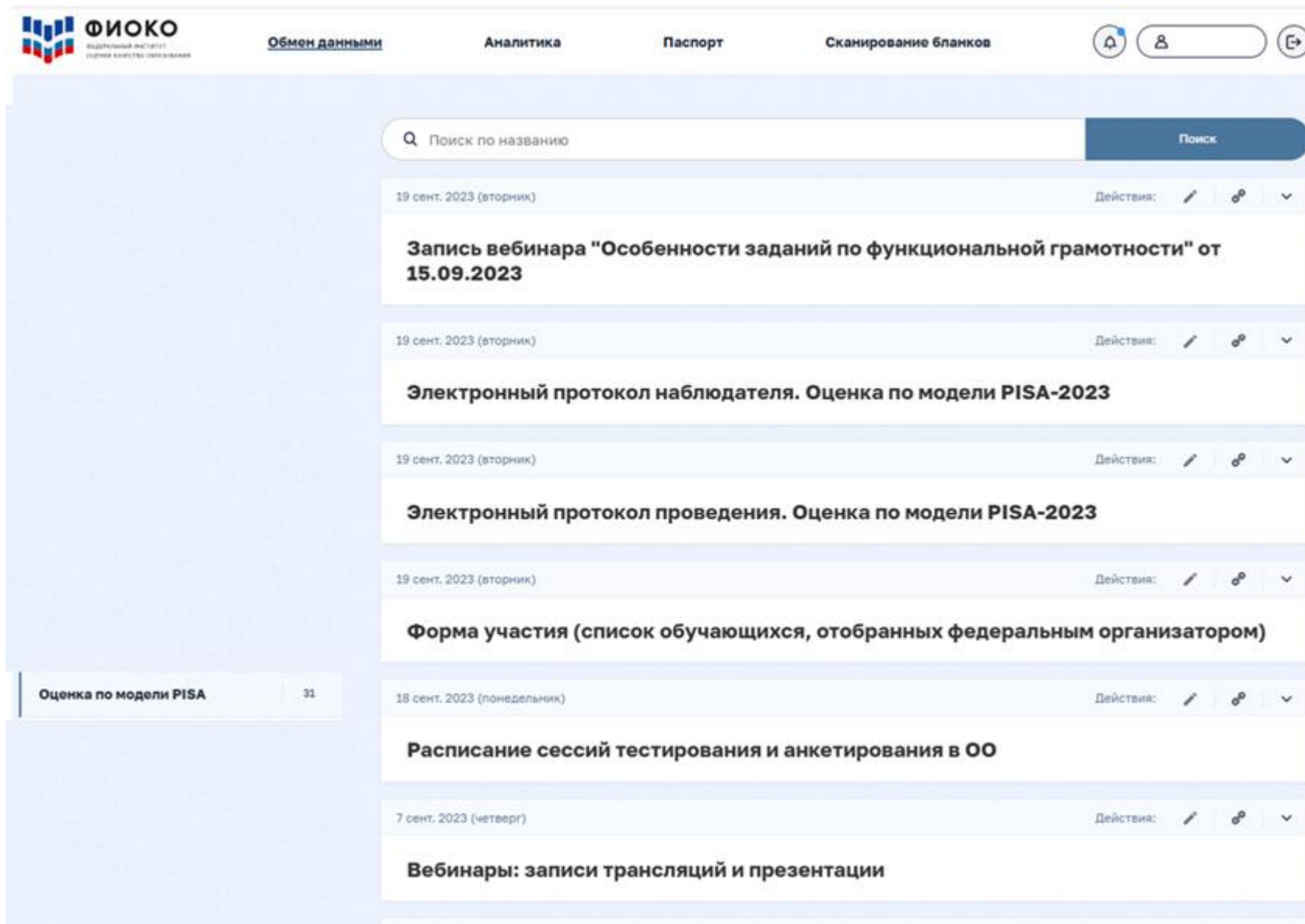
[Главная](#)    Edu990001\_01    [Выйти](#)

Год 2023 ▾

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Оценка по модели PISA 2023 Инструкция по прохождению теста	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося	2023		

# СПЕЦИАЛИСТЫ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР





The screenshot displays the FIOKO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FIOKO logo and the text "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ". The navigation menu includes "Обмен данными", "Аналитика", "Паспорт", and "Сканирование бланков". On the right side of the navigation bar, there are icons for notifications, user profile, and a search icon.

The main content area features a search bar with the placeholder text "Поиск по названию" and a "Поиск" button. Below the search bar, a list of documents is displayed, each with a date, a title, and a "Действия" (Actions) menu. The documents are:

- 19 сент. 2023 (вторник): **Запись вебинара "Особенности заданий по функциональной грамотности" от 15.09.2023**
- 19 сент. 2023 (вторник): **Электронный протокол наблюдателя. Оценка по модели PISA-2023**
- 19 сент. 2023 (вторник): **Электронный протокол проведения. Оценка по модели PISA-2023**
- 19 сент. 2023 (вторник): **Форма участия (список обучающихся, отобранных федеральным организатором)**
- 18 сент. 2023 (понедельник): **Расписание сессий тестирования и анкетирования в ОО**
- 7 сент. 2023 (четверг): **Вебинары: записи трансляций и презентации**

At the bottom left of the interface, there is a sidebar with the text "Оценка по модели PISA" and the number "31".

## Оценка по модели PISA



Составление расписания сессий тестирования и анкетирования

18.09 – 29.09.2023



Назначение организаторов в аудитории и технических специалистов в образовательных организациях

18.09 – 06.10.2023



Составление списков наблюдателей и их распределение по образовательным организациям

18.09 – 27.10.2023



Проведение информационных вебинаров для школьных координаторов и наблюдателей

02.10 – 06.10.2023



## НАЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Материалы	Назначение
Соглашение о неразглашении данных (необходимо распечатать)	Обеспечение конфиденциальности данных
Форма «Список обучающихся»	Диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся
	Формирование списка обучающихся ОО, соответствующих критериям участия в исследовании, для дальнейшего формирования внутришкольной выборки
Форма участия в исследовании «Оценка по модели PISA» (необходимо распечатать)	Формирование внутришкольной выборки
Форма «Логин и пароль для обучающихся» (необходимо распечатать)	Обеспечение обучающихся реквизитами доступа к Системе тестирования
Форма «Логин и пароль для администрации ОО» (необходимо распечатать)	Обеспечение администрации ОО реквизитами доступа к Системе тестирования
Протокол организатора (необходимо распечатать)	Фиксирование времени начала и окончания тестирования и анкетирования, перерывов, количества участников исследования, нарушений или их отсутствие
Бумажный протокол наблюдателя (необходимо распечатать)	Фиксирование результатов наблюдения за ходом исследования, нарушений или их отсутствие
Электронный протокол наблюдателя	
Электронный протокол проведения	Формирование свода данных из Форм участия и Протоколов организатора в аудитории для передачи информации федеральному организатору

ЭТАП	ОБЯЗАННОСТИ
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>  <b>1 сентября – 6 октября 2023 г.</b>	Отбор и диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся
	Формирование списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании
	<b>Получение от федерального организатора (через ФИС ОКО) Формы участия. Проверка Формы участия</b>
	Распределение обучающихся по сессиям
	Составление расписания основных сессий тестирования и анкетирования обучающихся в ОО
	Подготовка материалов для проведения сессий

ЭТАП	ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО КООРДИНАТОРА
<b>ОСНОВНОЙ</b>  9 – 20 октября 2023 г.	Организация и проведение оценочных процедур исследования – тестирования и анкетирования обучающихся в системе тестирования ФИОКО
	Организация и проведение анкетирования администрации ОО
	Мониторинг сохранения результатов исследования в системе тестирования ФИОКО
23 – 27 октября 2023 г.	Составление расписания и проведение дополнительных сессий тестирования и анкетирования обучающихся в ОО (при необходимости)
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>  до 3 ноября 2023 г.	Сбор и отправка материалов исследования федеральному организатору (загрузка форм в ФИС ОКО)

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СЕССИЯМ

- Одной сессией считается тестирование и анкетирование **в одно время в одной аудитории**
- Чтобы посчитать количество сессий, необходимо **количество отобранных обучающихся** (см. в Форме участия от федерального организатора) **разделить на количество прошедших диагностику компьютеров** (наличие в аудитории резервного компьютера обязательно)
- Обучающихся из одной **«Формы участия»** можно разделить на две и более сессии
- Для каждой отдельной сессии необходимо использовать **отдельную бумажную копию «Формы участия» и «Протокола организатора»**
- Количество бумажных **«Форм участия» и «Протоколов организаторов»** должно совпадать с количеством сессий в ОО (если потребуются дополнительная сессия, то плюс 1 форма и плюс 1 протокол)

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СЕССИЯМ

- ❑ Если в одной аудитории ОО имеется необходимое количество компьютеров для одновременного тестирования, то в ОО планируется **одна сессия**
- ❑ Если необходимое для одновременного тестирования количество компьютеров размещается в **нескольких аудиториях ОО**, то планируется **несколько сессий в одно и то же время, но в нескольких аудиториях**. Распределение обучающихся по аудиториям происходит заранее
- ❑ Если в ОО количество компьютеров меньше количества отобранных обучающихся, то **сессии планируются на разное время**. Распределение обучающихся по сессиям происходит заранее
- ❑ Аналогично происходит распределение обучающихся по сессиям в случае использования сторонних компьютеров (мобильного класса; компьютеров, расположенных в другой школе; т.п.)

## СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СЕССИЙ

- Даты проведения **основных сессий: с 9 по 20 октября 2023 года**
- Время проведения сессий:
  - 9:00 — 12:30
  - 13:30 — 17:00
- Проведение тестирования и анкетирования возможно в течение нескольких дней подряд
- Форма с расписанием публикуется в личном кабинете ОО; заполняется и загружается в ФИС ОКО школьным координатором; мониторинг загрузки осуществляет региональный координатор

Логин ОО	Наименование ОО	Адрес ОО	Адрес проведения (если отличается от адреса ОО)	10.10, пн, 9:00	10.10, пн, 13:30	11.10, вт, 9:00	11.10, вт, 13:30	12.10, ср, 9:00	12.10, ср, 13:30	13.10, чт, 9:00	13.10, чт, 13:30	14.10, пт, 9:00	14.10, пт, 13:30
edu	МАОУ		---	---	---	1	1	1	1	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	3	---	---	---	1	---
edu	МАОУ		---	1	---	1	---	---	---	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1
edu	МБОУ		---	---	---	---	---	2	2	---	---	---	---

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЕССИЙ

- Если в исследовании приняли участие менее **85%** обучающихся, отобранных федеральным организатором (из Формы участия), необходимо запланировать проведение дополнительных сессий
- Форма для внесения расписания дополнительных сессий будет опубликована в ФИС ОКО дополнительно и только для ОО, в которых запланированы дополнительные сессии
- Даты проведения дополнительных сессий: **с 23 по 27 октября 2023 года**

## ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

Все материалы, необходимые для проведения исследования, размещаются в [личном кабинете ОО в ФИС ОКО](#) в разделе «Оценка по модели PISA»:

- Руководство по проведению исследования
- Сценарий проведения
- Форма «Список обучающихся»
- Форма участия со списком отобранных обучающихся
- Логин и пароли обучающихся и ссылка для входа в Систему тестирования (в 07.00 по местному времени в день проведения первой сессии в ОО)
  - *Необходимо внести ФИО, распечатать файл и разрезать на отдельные бланки для каждого обучающегося*
  - **ВНИМАНИЕ!** *Каждая учетная запись обучающегося (логин и пароль) может быть использована только один раз*
- Протокол организатора
- Протокол наблюдателя
- Реквизиты доступа в систему тестирования для администрации ОО для прохождения анкетирования
- Соглашение о неразглашении данных



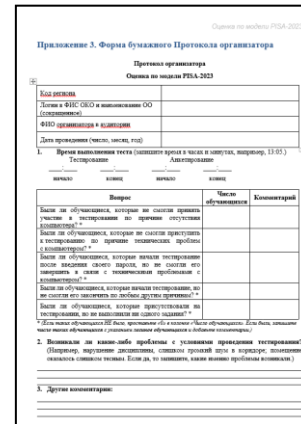
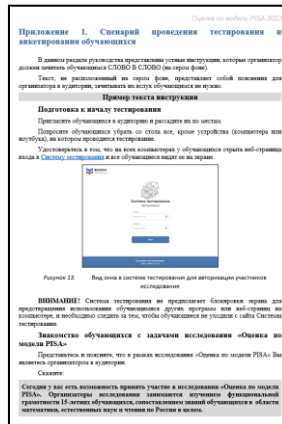
## ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИЯХ

**Руководство по проведению исследования (п.2.7)**

**Сценарий проведения тестирования и анкетирования**

**Протокол организатора (бумажный)**

**Форма участия в исследовании «Оценка по модели PISA»**



Форма участия в исследовании «Оценка по модели PISA»

Расшифровка кодов в колонках 8, 9:  
 0 – не участвовал (-а),  
 1 – участвовал (-а)

Логин ОО: edu123456

Дата: \_\_\_\_\_

Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Время проведения сессии (подчеркните): 9:00    13:30

ФИО организатора в аудитории: \_\_\_\_\_

№	Логин (1)	№ п/п из формы "Список учащихся" (2)	Ф.И.О. (3)	ФИО (полностью) (4)	Класс/Курс (5)	Пол (6)	Дата рождения (7)	Участие в исследовании		Комментарии (10)
								Тестирование (8)	Анкетирование (9)	
1	edu123456-001	1	Г.А.А.		8	мужской	04.06.2006			
2	edu123456-002	2	Н.А.Э.		8	мужской	10.07.2006			
3	edu123456-003	3	А.К.Р.		9	мужской	13.02.2006			
4	edu123456-004	4	Г.К.Р.		9	женский	17.01.2006			
5	edu123456-005	5	Ж.Р.В.		9	мужской	07.03.2006			
6	edu123456-006	6	Л.А.Р.		9	женский	06.04.2006			
7	edu123456-007	7	Л.Д.Р.		9	женский	13.04.2006			
8	edu123456-008	8	Л.В.		9	мужской	06.06.2006			
9	edu123456-009	9	М.И.М.		9	мужской	14.05.2006			
10	edu123456-010	10	Н.Э.Р.		9	женский	11.04.2006			
11	edu123456-011	11	П.П.С.		9	женский	20.02.2006			
12	edu123456-012	12	Т.А.В.		9	мужской	03.08.2006			
13	edu123456-013	13	Я.М.Р.		9	женский	01.02.2006			
14	edu123456-014	14	А.А.Р.		9	женский	04.06.2006			

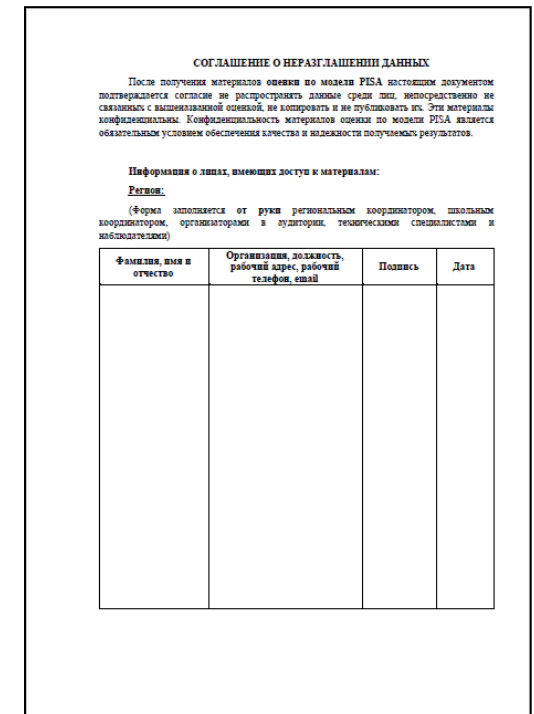
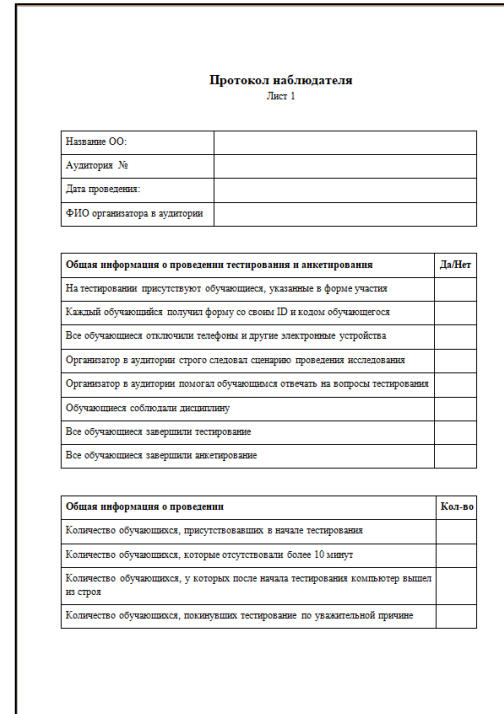
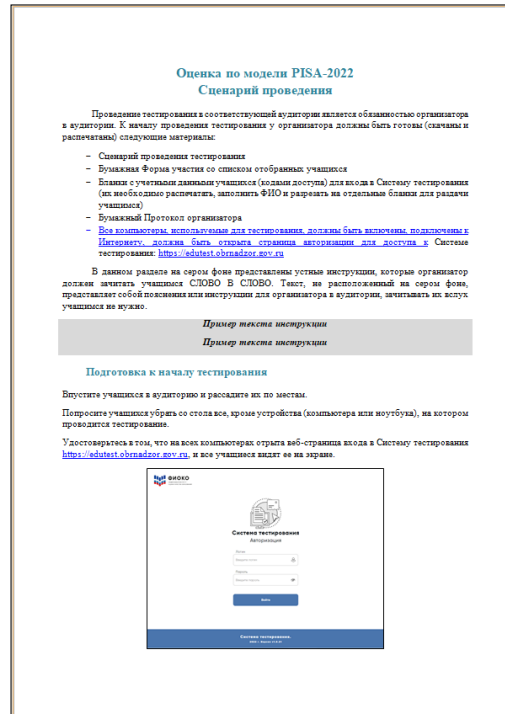
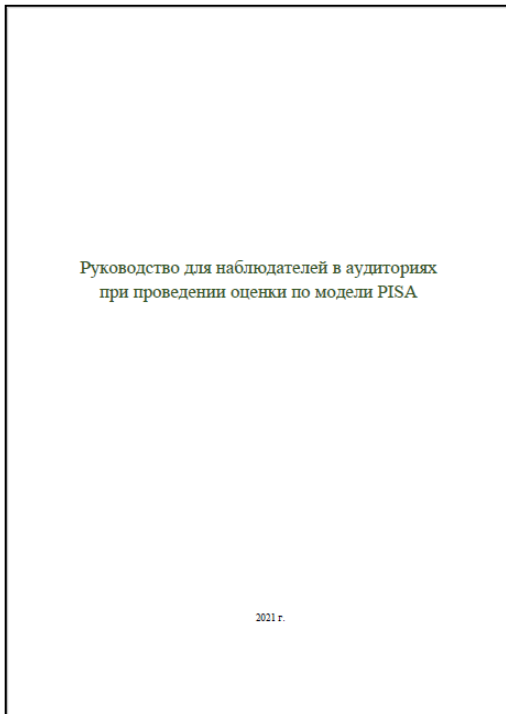
## ДЛЯ ВНЕШНИХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

### Руководство для наблюдателей

### Сценарий проведения исследования

### Протокол наблюдателя (бумажный)

### Соглашение о неразглашении данных



## ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- ❑ Все специалисты в ОО должны подписать соглашение о неразглашении данных и обеспечить конфиденциальность материалов исследования
- ❑ Задания тестов и вопросы анкет нельзя копировать. НЕ допускается осуществлять фото- или видеосъемку во время тестирования
- ❑ Во время проведения тестирования и анкетирования обучающихся в аудитории могут находиться только организатор, технический специалист, школьный координатор (при необходимости)
- ❑ В аудитории необходимо присутствие внешнего наблюдателя, назначенного региональным координатором



## СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ**

После получения материалов оценки по модели PISA настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеуказанной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

**Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:**

Регион:  
(Форма заполняется от руки региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ФИОКО

### ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- Во время проведения сессии школьный координатор может находиться в аудитории, где проходит сессия (если имеется такая необходимость)
- Контролирует и обеспечивает порядок проведения оценочных процедур
- Принимает решения по внештатным ситуациям; при необходимости обращается к региональному координатору (или к федеральному организатору – если не удалось решить вопрос с региональным координатором)
- Контролирует прибытие внешних наблюдателей. **Опоздание или отсутствие внешнего наблюдателя не является поводом для отмены проведения оценочных процедур**

### ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- Предоставляет внешним наблюдателям компьютер(-ы) для заполнения ими «Электронных протоколов наблюдателя»
- Заполняет Электронный протокол проведения (на основании заполненного бумажного Протокола организатора)

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОО

- Анкетирование администрации ОО проводится в Системе тестирования
- Логины и пароли для администрации публикуются в личном кабинете ОО в ФИС ОКО
- Анкета заполняется директором или заместителем директора ОО в период с **9 по 27 октября 2023 г.**
- При заполнении анкеты предусмотрена возможность вернуться по кнопке «Назад» к предыдущим вопросам и изменить свой ответ
- После нажатия на кнопку «Завершить тест» открыть анкету для редактирования невозможно

### Примеры интерфейса окна анкеты для администрации ОО

6 выполнено. Осталось 42.

Карта работы ^

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48																		

7. Во сколько смен работает ОО?

В одну  
 В две  
 В три

Назад   Сбросить   Пропустить задание   Подтвердить ответ

48 выполнено. Осталось 0.

Карта работы ^

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48																		

Вы закончили заполнение анкеты.

По кнопке  и используя Карту работы можно вернуться к вопросам анкеты и проверить или отредактировать свои ответы.

Для завершения анкетирования нажмите на кнопку .

Обратите внимание, что после этого вернуться к редактированию анкеты будет невозможно.

Назад   Завершить тест

1 Белым цветом подсвечены вопросы, которые ещё не открывали

1 Зеленым цветом подсвечены вопросы, на которые дан ответ

1 Серым цветом подсвечены неотвеченные вопросы

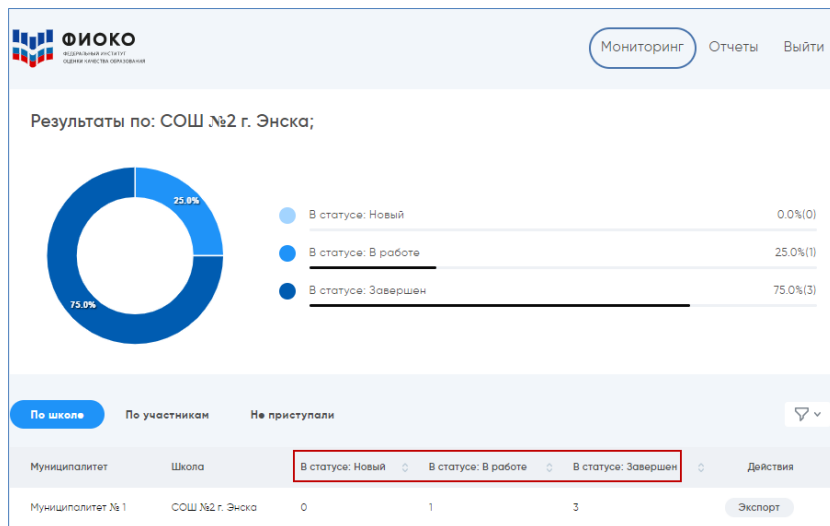
## МОНИТОРИНГ СОХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ФИОКО

☐ <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/> (вводится логин и пароль ОО от личного кабинета ОО в ФИС ОКО)

- ☐ На вкладке «По школе» - общая статистика по статусам
  - Новый:** обучающийся вошел в тест/анкету, но не выполнил ни одного задания
  - В работе:** обучающийся находится в процессе выполнения теста/анкеты (не нажата кнопка «Завершить тест»)
  - Завершен:** обучающийся завершил тест/анкету, результат сохранен в системе

- ☐ На вкладке «По участникам» - статусы обучающихся тестируемой ОО
- ☐ На вкладке «Не приступали» - отобранные обучающиеся тестируемой ОО, которые еще не приступали к тестированию и анкетированию

Окно мониторинга с проставленными статусами участия всех отобранных обучающихся






Статусы обучающихся на вкладке «По участникам»




Вкладки: По школе | **По участникам** | Не приступали

Участник	Регион/Муниципалитет/Школа	Тест	Статус	Дата
edu990001_01	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	Завершен	01.08.2023 16:22
edu990001_02	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	Завершен	11.08.2023 16:16
edu990001_03	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	Новый	01.08.2023 16:09

## СБОР И ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОРГАНИЗАТОРУ (ЗАГРУЗКА ФОРМ В ФИС ОКО)

19 сент. 2023 (вторник) Действия:   


### Электронный протокол наблюдателя. Оценка по модели PISA-2023

19 сент. 2023 (вторник) Действия:   

### Электронный протокол проведения. Оценка по модели PISA-2023

После проведения всех сессий тестирования и анкетирования в вашей ОО (включая дополнительную) заполните обе вкладки электронной формы, используя данные из бумажных Форм участия и Протоколов организатора по каждой сессии.

Если сессий было несколько, для добавления информации по второй и более сессиям на вкладке "Общая информация" добавляйте новую строку для заполнения, используя кнопку "+" в правой части формы.



После ввода сведений по последней проведенной в ОО сессии по кнопке "Сдать отчет" отправьте форму в ФИС ОКО.

### Сбор данных

**PBTS2023 Электронный протокол проведения**

[Открыт](#) 19 сентября 2023, 12:00 - 3 октября 2023, 18:00

Всего: 4  
Не приступило: 2  
В работе: 1  
Сдано: 1

[Список участников](#)

[Экспорт результатов](#)

**Инструкции по заполнению Электронного протокола проведения и Электронного протокола наблюдателя смотрите в обучающих видео (в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО)**

## СБОР И ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОРГАНИЗАТОРУ (ЗАГРУЗКА ФОРМ В ФИС ОКО)

Редактирование записи

Дата проведения сессии  
Интервал\*

Время сессии  
Список\*

Номер аудитории  
Текст\*

ФИО организатора  
Текст\*

1. Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?  
Список\*

1.1. Сколько таких учащихся?  
--

1.2. Комментарий  
--

2. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к тестированию по причине технических проблем с компьютером?  
Список\*

2.1. Сколько таких учащихся?  
--

2.2. Комментарий  
--

3. Были ли учащиеся, которые начали тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?  
Список\*

3.1. Сколько таких учащихся?  
--

3.2. Комментарий  
--

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Редактирование записи

Логин  
edu111111\_001

Ф.И.О.  
А.Б.В.

Класс/Курс  
9

Пол  
мужской

Дата рождения

Участие в тестировании  
Список\*

Участие в анкетировании  
Список\*

Комментарий  
Текст

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

**Срок загрузки Электронного протокола проведения:  
не позднее дня проведения последней сессии в ОО**



## БУМАЖНЫЕ ФОРМЫ УЧАСТИЯ

**Форма участия в исследовании «Оценка по модели PISA»**

Расшифровка кодов в колонках 8, 9:  
0 – не участвовал (-а),  
1 – участвовал (-а)

Логин ОО: edu123456

Дата: \_\_\_\_\_

Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Время проведения сессии (подчеркните): 9:00      13:30

ФИО организатора в аудитории: \_\_\_\_\_

№	Логин (1)	№ п/п из формы "Список учащихся" (2)	Ф.И.О. (3)	ФИО (полностью) (4)	Класс/Курс (5)	Пол (6)	Дата рождения (7)	Участие в исследовании		Комментарии (10)
								Тестирование (8)	Анкетирование (9)	
1	edu123456-001	1	Г.А.А.		8	мужской	04.06.2006			
2	edu123456-002	2	Н.А.З.		8	мужской	10.07.2006			
3	edu123456-003	3	А.К.Р.		9	мужской	13.02.2006			
4	edu123456-004	4	Г.К.Р.		9	женский	17.01.2006			
5	edu123456-005	5	Ж.Р.В.		9	мужской	07.03.2006			
6	edu123456-006	6	Л.А.Р.		9	женский	06.04.2006			
7	edu123456-007	7	Л.Д.Р.		9	женский	13.04.2006			
8	edu123456-008	8	Л.В.		9	мужской	06.06.2006			
9	edu123456-009	9	М.И.М.		9	мужской	14.05.2006			
10	edu123456-010	10	Н.Э.Р.		9	женский	11.04.2006			
11	edu123456-011	11	П.П.С.		9	женский	20.02.2006			
12	edu123456-012	12	Т.А.В.		9	мужской	03.08.2006			
13	edu123456-013	13	Я.М.Р.		9	женский	01.02.2006			
14	edu123456-014	14	А.А.Р.		9	женский	04.06.2006			

- Необходимо распечатать в соответствии с количеством запланированных сессий
- Заполняется организатором в аудитории
- В столбец (4) необходимо внести фамилию, имя, отчество обучающихся **ПОЛНОСТЬЮ**
- В столбцах (8) и (9) ставится отметка об участии - 1 или отсутствии – 0
- В столбце (10) вносится комментарий, если обучающийся отсутствовал

электронная почта **help-pisa@fioco.ru**

## При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие действия уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль обучающегося (если проблема при вводе кодов)

Форум технической поддержки: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Благодарим за внимание!**