

**Договор № 4**  
*на оказание услуги по организации питания детей в МАОУ Калининградском морском лицее*

г. Калининград

«02» сентября 2024 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда Калининградский морской лицей**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Красновой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **общество с ограниченной ответственностью «Кейтеринговая компания «Русский пир»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кененсариновой Динары Анваровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации питания обучающихся, далее именуемые «Услуги» в МАОУ Калининградском морском лицее, в соответствии с цикличным меню, согласованным с Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Молодежная, д.6.

1.2. Услуга по организации питания обучающихся включает в себя: поставку продуктов питания, приготовление готовых блюд, в том числе организацию продажи буфетной продукции.

На основании обращения Заказчика в период обучения Услуга может быть оказана путем формирования и выдачи продуктовых наборов (пайков).

1.3. Оказание Услуг Заказчику в рамках настоящего Договора осуществляется Исполнителем за счет средств федерального, областного и местного бюджетов для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся 5-11 классов.

Объём и содержание Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Качество оказанной Услуги (в том числе и приготовляемой продукции) должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Договора.

**2. Сроки оказания Услуг**

2.1. Сроки оказания Услуги по настоящему Договору (кроме выходных, праздничных, каникулярных и иных нерабочих дней):

- дата начала – 02.09.2024 года;
- дата завершения – 31.12.2024 года.

2.2. Договор считается исполненным в полном объеме после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств по Договору, составленного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, установленной действующим законодательством, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для участия в проведении экспертизы (контроля) оказанных Услуг по настоящему Договору и предоставленной Исполнителем отчетной документации.

3.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле заходом оказания Услуги Исполнителем и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по Договору - бракераже блюд.

3.1.5. Осуществлять контроль за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, процессом оказания Услуги Исполнителем по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

3.1.7. Назначить Исполнителю для устранения недостатков в обязательствах по Договору семидневный срок после предъявления требования Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

3.2.2. Назначить представителя из своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся. Утвердить приказом образовательного учреждения график питания обучающихся и режим работы столовой и довести его до сведения Исполнителя, обеспечить дежурство сотрудников общеобразовательного учреждения в столовой во время приема пищи обучающихся.

3.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю заявку с указанием количества питающихся детей, вести учёт и расчёты потребления питания.

3.2.4. Ежедневно осуществлять приёмку оказываемой по настоящему Договору Услуги на соответствие количества, объёма и качества условиям настоящего Договора.

3.2.5. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги или приёмки исполненных обязательств.

3.2.6. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.7. Заказчик осуществляет контроль за поддержанием порядка в столовой и буфете при оказании Услуги.

#### 4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приёмки оказанных услуг по договору на основании предоставленных Исполнителем отчётных документов и материалов.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом приёмки оказанных услуг исполнения обязательств по договору при условии поступления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика.

4.1.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей по видам Услуг, предусмотренным Договором. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечёт за собой изменения стоимости и объёмов Услуг по Договору.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. За свой счёт устранять выявленные недостатки в сроки, определённые Заказчиком, а если срок не определён, то в течение 7 (семи) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

4.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль использования средств муниципального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определённых Заказчиком в соответствии с п. 3.1.3), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по договору.

4.2.4. Исполнитель обеспечивает выполнение установленных требований пожарной безопасности в помещениях столовой Заказчика.

4.2.5. При обеспечении пожарной безопасности Исполнитель должен руководствоваться техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами пожарной безопасности, утвержденными нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

4.2.6. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия.

4.2.7. Осуществлять оплату за вывоз бытовых и пищевых отходов в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест».

4.2.8. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на продукцию отечественного производства на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами- на продукты животноводства, а также копиями санитарно-эпидемиологических заключений или свидетельств о государственной регистрации на каждый вид продукции (товаров), осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями и техническими регламентами. Нести полную ответственность за качество поставляемых пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции.

4.2.9. Осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2.10. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору, в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (приостановление деятельности Исполнителя на основании предписания контролирующих органов и др.).

4.3. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг по договору в соответствии с разработанным примерным двухнедельным меню, согласованным с Заказчиком. Организует работу столовой и буфета в соответствии с установленными режимом работы столовой и иными обязательствами, установленными в настоящем Договоре. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой и буфета необходимыми пищевыми продуктами и продовольственным сырьем. Ассортимент дополнительного питания, реализуемого через буфет, должен быть согласован с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определённых Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.5. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.6. Исполнитель обеспечивает соблюдение в помещениях Заказчика установленные правила и требования санитарной, технической и пожарной безопасности, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.7. Исполнитель укомплектовывает столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара), организует повышение их квалификации.

4.8. Исполнитель следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.9. Исполнитель обеспечивает столовую и буфет, в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора, в необходимом для работы количестве: посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и т.п. в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.10. Исполнитель заключает договоры с соответствующими организациями на технический надзор за торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием.

4.11. Осуществлять оплату за вывоз бытовых и пищевых отходов в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест» по выставленному счету, акту.

## 5. Цена и порядок расчетов

5.1. Цена договора составляет: **123329 (сто двадцать три тысячи триста двадцать девять) рублей 72 копейки., НДС не предусмотрен**, и включает в расходы на услуги по организации питания, в том числе расходы на продукты питания, а также все предусмотренные действующим законодательством России налоги и сборы.

5.2. Цена единицы услуги в день на одного человека составляет:

- для обучающихся 5-11 классов – 105 рублей 32 копейки за один прием горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во время второй или третьей перемены, обучающиеся во вторую смену - обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

5.3. Форма оплаты оказанных Услуг – безналичный расчет, авансирование не предусмотрено.

Заказчик, в пределах денежных средств, выделенных на оплату Услуг, обязуется перечислить на счет Исполнителя твердую сумму, указанную в п. 5.1. настоящего Договора в следующем порядке:

- оплата оказанных Услуг производится в течение 7 (семи) рабочих дней по факту оказания Услуг, по цене за единицы Услуги на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем акта приема-передачи оказанных Услуг, который исполнитель направляет Заказчику ежемесячно, по итогам оказания Услуг за 1 (один) календарный месяц.

Моментом оплаты считается списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. В соответствии с п.5 ст. 78.1 БК РФ в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в настоящий договор могут быть внесены

изменения по соглашению сторон в части изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема

товаров, работ, услуг.

5.5. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

## 6. Ответственность Сторон

### 6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

### 6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное приготовление пищи, её качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил.

6.2.3. В случае несоответствия оказанных Услуг их качеству и объёму, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1 процента от стоимости не надлежаще оказанных услуг, за каждый случай нарушения качества и объема оказания услуг.

6.2.4. Уплата Сторонами неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает их от исполнения обязательств по договору.

### 6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом: в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Заказчиком и Исполнителем, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением их факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события. Факт форс-мажора должен быть подтверждён актом соответствующих компетентных органов.

6.3.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

## 7. Качество предоставляемой Услуги

7.1. Качество предоставляемой Услуги должно соответствовать требованиям следующих правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПиН

2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (ред. от 06.07.2011) «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с "СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

## 8. Изменение, расторжение договора, порядок разрешения споров

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.2. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в правонарушениях.

8.2.3. В случае не устранения Исполнителем выявленных недостатков оказанных услуг, в срок, установленный п. 4.2.2 настоящего Договора.

8.2.4. В случае повторного выявления недостатков оказанных услуг по настоящему Договору.

8.2.5. В случае существенного нарушения условий договора Исполнителем:

8.2.5.1. в случае просрочки оказания Услуг более чем на 10 дней;

8.2.5.2. в случае нарушения Исполнителем санитарных и противозидемических норм, и правил, которое повлекло или могло повлечь угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Заказчика, при наличии подтверждающих документов, выданных Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области.

8.3. Решение об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора вступает в силу с момента его принятия. Уведомление о принятом решении направляется в течение дня следующего за днем принятия такого решения в адрес Исполнителя, способом, обеспечивающим фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

8.4. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего Договора.

8.5. Расторжение договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объём Услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.

8.6. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.7. До передачи спора на разрешение в суд Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. При этом претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок до 5 (пяти) дней с даты её получения.

8.8. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

8.9. Изменение условий Договора при его исполнении допускается в случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учётом требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

9.2. В случае изменения адреса или платёжных реквизитов Стороны обязаны письменно проинформировать об этом друг друга в течение 3-х дней с момента наступления изменений, в противном

случае риск негативных последствий возлагается на Сторону, не известившую об этих изменениях.

10. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заказчик**

**МАОУ Калининградский морской лицей**

236029, г. Калининград

ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37

УФК по Калининградской области

КЭИФ (МАОУ КМЛ)

Отделение Калининград, г. Калининград

БИК 012748051

сч 40102810545370000028

л/с 81273J01870

р/сч 03234643277010003500

ИНН 3906030296

КПП 390601001

ОГРН 1023901007371

ОКПО 44181965

ОКТМО 27701000

**Исполнитель**

**ООО «Кейтеринговая компания «Русский пир»**

(ООО «КК «Русский пир»)

Юридический адрес: 238210, Калининградская

область, Гвардейский район, г. Гвардейск, ул.

Горная, дом 2, этаж 3, кабинет 38

Почтовый адрес: 236039, Калининградская область,

г. Калининград, ул. Богдана Хмельницкого, д. 57, 4

этаж

Тел./факс: 8(4012) 611-552

Электронная почта: kkrpir@gmail.com

ИНН/КПП 3906236667/391601001

ОГРН 1113926016247

ОКПО 91621073, ОКАТО 27206501000, ОКТМО

27706000001, ОКОПФ 12300

р/с 40702810620230000646

КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8626 ПАО

СБЕРБАНК

г. Калининград, Московский проспект, д. 24

к/с 30101810100000000634

БИК 042748634



Директор

Н. В. Краснова



Генеральный директор

Д.А. Кененсаринова

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

п/п	№	Категории обучающихся	Кол-во д/дней	Цена ед. услуги на 1 ребенка в день, руб.	Сумма, руб.
	1	обучающиеся 5-11 классов	1171	105,32	123329,72
ИТОГО: 123 329,72					

На основании обращения Заказчика в период обучения Услуга может быть оказана путем формирования и выдачи продуктовых наборов (пайков).

#### Заказчик

**МАОУ Калининградский морской лицей**  
236029, г. Калининград  
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37  
УФК по Калининградской области  
КЭИФ (МАОУ КМЛ)  
Отделение Калининград, г. Калининград  
БИК 012748051  
сч 40102810545370000028  
л/с 81273J01870  
р/сч 03234643277010003500  
ИНН 3906030296  
КПП 390601001  
ОГРН 1023901007371  
ОКПО 44181965  
ОКТМО 27701000

#### Исполнитель

**ООО «Кейтеринговая компания «Русский пир»**  
(ООО «КК «Русский пир»)  
Юридический адрес: 238210, Калининградская область, Гвардейский район, г. Гвардейск, ул. Горная, дом 2, этаж 3, кабинет 38  
Почтовый адрес: 236039, Калининградская область, г. Калининград, ул. Богдана Хмельницкого, д. 57, 4 этаж  
Тел./факс: 8(4012) 611-552  
Электронная почта: kkrpir@gmail.com  
ИНН/КПП 3906236667/391601001  
ОГРН 1113926016247  
ОКПО 91621073, ОКATO 27206501000, ОКТМО 27706000001, ОКОПФ 12300  
р/с 40702810620230000646  
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК  
г. Калининград, Московский проспект, д. 24  
к/с 30101810100000000634  
БИК 042748634

Директор



Н. В. Краснова

Генеральный директор



Д.А. Кененсарина