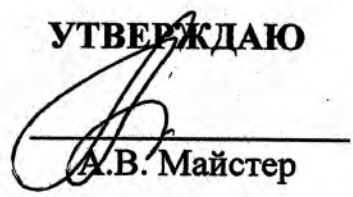


**УТВЕРЖДАЮ**

  
А.В. Майстер

от 19.04.2019 № 4338/ср

вступают в силу с 30.04.2019

**Методические рекомендации Министерства социальной политики  
Калининградской области**

**Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями,  
имеющими детей и находящимися в трудной жизненной ситуации,  
в том числе социально опасном положении**

Настоящие методические рекомендации «Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющими детей и находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьями 4, 7 Закона Калининградской области от 28 января 2005 года № 713 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения», статьей 3 Закона Калининградской области от 12.07.2004 № 415 «О защите прав и законных интересов ребенка в Калининградской области», подпунктами 1, 3 пункта 12 постановления Правительства Калининградской области от 26 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области» и в целях эффективного взаимодействия органов социальной защиты населения муниципальных образований Калининградской области и государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Калининградской области, систематизации деятельности по профилактике семейного и детского неблагополучия.

1. Основные цели индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющими детей и находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (далее – индивидуальная профилактическая работа):

- снижение количества семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении;
- снижение количества семей, где имели место факты насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей;
- сокращение количества отказов от детей, уменьшение количества лишения родительских прав;
- уменьшение количества возвратов детей из замещающих семей в

учреждения для детей-сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей.

2. Достижение целей осуществляется путем решения следующих задач:

- своевременное выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, и организация индивидуальной профилактической работы;

- обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению граждан;

- обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей;

- обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;

- создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье и в родильных домах, предотвращения лишения родительских прав;

- создание условий для сокращения возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения;

- использование эффективных технологий и методик работы с гражданами, семьями с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей.

3. К категории граждан, в отношении которых осуществляются индивидуальная профилактическая работа, относятся:

- беременные женщины, находящиеся в кризисной ситуации;

- граждане - члены семей, находящихся в социально опасном положении;

- граждане - члены семей с детьми в возрасте до 3 лет, находящиеся в кризисной ситуации;

- граждане - члены замещающих семей, в которых воспитываются дети с особыми потребностями;

- граждане - члены замещающих семей при нарушении детско-родительских отношений;

- граждане - члены семей, воспитывающие детей-инвалидов;

- граждане - члены семей, находящихся в тяжелой ситуации (в том числе в случае помещения ребенка в государственное учреждение; беженцы и переселенцы);

- граждане - члены семей с несовершеннолетними детьми, в которых родители являются инвалидами 1-2 группы.

4. Обстоятельствами, обуславливающими необходимость проведения индивидуальной профилактической работы, являются:

- установление семье статуса находящей в социально опасном положении;

- наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с детьми, включая физическое, психическое, сексуальное насилие;

- кризис детско-родительских отношений в семье, в том числе пренебрежение нуждами детей;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- намерение беременной женщины, матери с новорожденным ребенком отказаться от ребенка;
- намерение семьи отказаться от приемного ребенка или ребенка-инвалида;
- наличие в семье родителей, страдающих от алкогольной или наркотической зависимости.

- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;

5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется на основании:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- приговора, определения или постановления суда;

- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6. К организациям, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу, относятся:

- органы социальной защиты населения муниципальных образований области (в муниципальных образованиях «Городской округ «Город Калининград» и «Светловский городской округ» - орган социальной защиты населения и орган опеки и попечительства над несовершеннолетними));

- государственные учреждения социального обслуживания (отделения помощи семье и детям).

7. Мероприятия индивидуальной профилактической работы осуществляются с привлечением учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании совместного регламента взаимодействия по раннему выявлению неблагополучных семей, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства здравоохранения Калининградской области от 13.12.2017 № 766/ № 1306/1 / № 610 «О взаимодействии Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства здравоохранения Калининградской области при организации работы по раннему выявлению неблагополучных семей».

8. Органы социальной защиты населения в пределах своей компетенции осуществляют меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организуют индивидуальную профилактическую работу в отношении семей с детьми, где родители или иные законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

9. Органы социальной защиты населения муниципальных образований:

- осуществляют выявление неблагополучных семей;
- проводят проверку полученной от сторон межведомственного взаимодействия информации о неблагополучии;
- проводят комиссионное обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей;
- принимают решение о необходимости индивидуальной профилактической работы с членами неблагополучных семей;
- составляют индивидуальную программу социальной реабилитации;
- проводят мониторинг и анализ результатов индивидуальной профилактической работы, проведенной учреждениями социального обслуживания.

10. Орган социальной защиты населения муниципального образования:

10.1 В течение 3-х рабочих дней со дня получения информации о выявленных фактах семейного неблагополучия проводит обследование условий жизни граждан и семей с детьми, составляет акт обследования по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области и Министерства здравоохранения Калининградской области от 13.12.2017 № 766/№1306/01/№ 610;

10.2. В случае подтверждения информации:

- в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования принимает решение о проведении индивидуальной профилактической работы, разрабатывает совместно со сторонами межведомственного взаимодействия индивидуальную программу социальной реабилитации (далее – Программа) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;
- заносит сведения о принятом решении в «Журнал учета граждан, в отношении которых принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы, в муниципальном образовании» по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям;
- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет руководителей государственных учреждений социального обслуживания семей и детей о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с передачей Программы, и осуществляет рассылку копии Программы в организации, ответственные за ее реализацию (в рамках межведомственного взаимодействия).

11. Программа, продолжительностью 3 месяца, включает 24 мероприятия на каждого члена семьи, нуждающегося в проведении индивидуальной профилактической работы, в соответствии со стандартом работы

«Индивидуальная профилактическая работа с семьями, имеющими детей и находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении» согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Предусматривается взаимозаменяемость мероприятий в зависимости от жизненной ситуации с учетом индивидуальной нуждаемости гражданина.

12. По окончании срока действия Программы орган социальной защиты населения на основании информации учреждения социального обслуживания населения о проделанной работе с семьей принимает одно из следующих решений:

- о завершении мероприятий Программы в связи с улучшением ситуации либо с наступлением иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством (достижение возраста 18 лет; выезд за пределы региона; смерть гражданина; другие);

- о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы (до устранения обстоятельств нуждаемости) и оформления новой Программы на срок, определенный п. 11 Методических рекомендаций;

- о подготовке документов на лишение (ограничение) родительских прав.

Решение оформляется в форме заключения и подписывается руководителем органа социальной защиты населения (приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

13. В случае если при завершении Программы проблема неблагополучия не решена и граждане отказываются от дальнейшего сотрудничества с учреждениями социального обслуживания, орган социальной защиты населения (в муниципальных образованиях «Городской округ «Город Калининград» и «Светловский городской округ» - орган опеки и попечительства над несовершеннолетними) готовит пакет документов на лишение (ограничение) родительских прав с приложением полной информации о проделанной работе с семьей. До подачи искового заявления в суд указанные документы в течение 10 дней с даты их поступления рассматриваются в департаменте семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области.

Материалы на детей, планируемых к временному помещению в дома ребенка в связи с трудной жизненной ситуацией в семье, до их представления в Министерство здравоохранения Калининградской области, должны быть направлены для рассмотрения и согласования в департамент семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области.

14. На согласование в департамент семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области направляются документы, подтверждающие:

- обоснованность лишения (ограничения) родительских прав до подачи искового заявления в суд, анализ проведенной работы с семьей;

- необходимость помещения детей в учреждения для детей-сирот (центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, дом ребенка);

- необходимость снятия опеки (попечительства) при отказе опекуном от исполнения своих обязанностей;

- необходимость отмены усыновления при отказе усыновителя исполнять свои обязанности.

15. Государственное учреждение социального обслуживания (отделение помощи семье и детям) (далее – Учреждение) является исполнителем работы **«Индивидуальная профилактическая работа с семьями, имеющими детей и находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении»** (далее – Работа) с номером реестровой записи в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ № 889900P391 от 19.02.2019.

16. В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях формирования государственного задания Учреждения определены показатели, характеризующие качество и объем (содержание) выполняемой Работы (далее – стандарт).

17. Работа проводится на основании Программы, мероприятия которой осуществляются в течение 3-х месяцев с момента ее получения Учреждением. Работа для гражданина осуществляется бесплатно и без заключения договора.

18. Работа проводится в рамках выездов по месту жительства граждан, в государственных учреждениях социального обслуживания, а также при посещении иных организаций и учреждений в рамках межведомственного взаимодействия.

19. Мероприятия Программы могут реализовываться Учреждением в индивидуальной и групповой формах.

20. Учреждение:

- заносит информацию в «Журнал учета граждан, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в учреждении» согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям;

- закрепляет за гражданами куратора путем издания приказа;

- осуществляет выполнение мероприятий Программы;

- в течение 3 рабочих дней со дня завершения Программы направляет в орган социальной защиты населения информацию о проведенных мероприятиях с указанием конкретных результатов работы по реализации Программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

21. На граждан - членов семьи, в отношении которых проводится Работа, формируется единое учетное дело, в котором содержатся следующие документы:

- копия Программы;

- приказ о закреплении куратора;

- акты;

- информация о проделанной работ (сведения об оказании помощи с указанием конкретных дат);

- переписка с органами системы профилактики по проблемам членов семьи.

22. Проведение мероприятий в ходе посещения по месту жительства гражданина подтверждается актами, в которых отражаются следующие сведения:

- дата посещения граждан по месту жительства (пребывания);
- цель посещения;
- результаты посещения.

Указанный акт должен быть подписан гражданином либо совершеннолетним членом семьи. В случае невозможности получения подписи гражданина в акте указывается данное обстоятельство и закрепляется подписями членов комиссии.

23. По завершении Программы Учреждением составляется информация о проведенных мероприятиях и результатах работы с членами семьи (далее – информация), которая заверяется подписями руководителя (уполномоченного лица) и куратора, и не позднее 3 рабочих дней с даты завершения Программы направляется в орган социальной защиты населения. Второй экземпляр информации подшивается в учетное дело.

В целях подготовки объективной информации предусматривается ведение Реестра выполненных мероприятий в электронном виде, в который вносятся сведения о дате проведения и содержании мероприятия (в том числе о выездах) не позднее 2 рабочих дней после даты проведения мероприятия.

24. Обработка персональных данных, полученных в рамках индивидуальной профилактической работы, осуществляется в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при наличии указанных в данной норме обстоятельств.

25. Эффективность проведенных мероприятий определяется органами социальной защиты населения ежегодно по итогам работы государственных учреждений за календарный (финансовый) год.

Для оценки результатов эффективности устанавливается следующий показатель: доля семей, в которых ситуация улучшилась, к общему числу семей, в отношении которых осуществлялась индивидуальная профилактическая работа (в %).

Если данный показатель составляет:

- 50% и более – эффективность считается высокой;
- от 30 до 50% - эффективность считается средней;
- от 10 до 30% - эффективность считается низкой;
- менее 10% - индивидуальная профилактическая работа признается

неэффективной.

26. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение предоставляет в Министерство социальной политики Калининградской области отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.