Утверждаю
Директор МАОУ КМЛ
_____ Н.В. Краснова
01 апреля 2025 г.

ПАМЯТКА

по приему иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МАОУ КМЛ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В МАОУ КМЛ	□ Ребенок не может быть зачислен в образовательную организацию (далее – ОО) только в том случае, если в ней нет свободных мест; □ Если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России; □ Если не прошел тестирование.
1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	□ Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (**подача заявления лично – не предусмотрена**): □ копии документов, подтверждающих родство заявителя; □ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); □ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; □ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); □ копии документов, удостоверяющих личность ребенка; □ копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, □ копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); □ медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; □ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). □ Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ	□ ОО в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов; □ Если представлен полный комплект документов, ОО в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность; □ После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию; □ Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ; □ Одновременно МАОУ КМЛ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ; □ Если предоставлен неполный комплект документов, ОО не рассматривает заявление (**возвращает**!)
Тестирующая организация	□ Создает пункт проведения тестирования; □ Создает комиссию по проведению тестирования; □ Информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования
Министерство образования Калининградской области	□ Устанавливает расписание проведения тестирования; □ создает апелляционную комиссию иркутской области по разрешению

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ	Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет ОО о результатах Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса
ТЕСТИРОВАНИЕ	Тестирование проводится на основании направления, выданного ОО; Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование; Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций; В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный; Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут 8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; 9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. 10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. 11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. **В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ**
РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ	Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту ОО, в которую было подано заявление о приеме на обучение. ОО информирует родителей о результатах тестирования. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в ОО в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО	Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".