



План внутришкольного контроля MAOU KML на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в лицее.

Сложные процессы, происходящие в современной образовательной организации, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, обучающихся, родителей, руководителей ОУ как единого образовательно сообщества.

Каждый руководитель *ОО* должен иметь четкое представление о том, как развивается *ОО*, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в лицее;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в лицее программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов *ОО*);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности лицея, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие обучающихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (зав. кафедрой) или специалист по охране труда, и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 7 классах. Изучается поведение обучающихся в лицее, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за предыдущие классы обучения, уровень и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОО - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по лицее, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование седьмых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования седьмых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по направлению УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Зам. По хозяйству	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы кафедр, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы кафедр, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости обучающихся седьмых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	совещание с зав. кафедрами
8.	Состояние ведения журналов, тетрадей, личных дел обучающихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения элжура, личных дел обучающихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний обучающихся программного материала Стартовая диагностика)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание с зав. кафедрами

10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, совещание с зав. кафедрами
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемость обучающимися • Качества ведения занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение ВУД; 2. Проверка документации педагогов	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	совещание при директоре
13.	Диагностическое обследование обучающихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Октябрь							
14.	Оформление элжура	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения элжура; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка элжура	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

15.	Адаптация 7-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 7-ых классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Советание с классными руководителями
16.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
17.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий доп. образования; Олимпиады по предметам 7-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
18.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: элжура, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание с зав. кафедрами

20.	Организация работы с обучающимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
21.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	совещание при завуче
22.	Состояние ведения тетрадей по техническим предметам	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей обучающихся 	Тематический	Проверка тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	совещание при завуче
Ноябрь							
23.	1.Выполнение образовательной программы лица за 1-ю четверть. 2.Оформление элжура	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка элжура, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
24.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

25.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка элжура; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
26.	Состояние преподавания русского языка	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
27.	Адаптационный период обучающихся 7кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в ;7 кл. Состояния адаптации обучающихся 7 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
28.	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп Посещаемости обучающимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки обучающихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
29.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по истории 11 класс; Пробное тестирование по 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		физике 9 класс					
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование обучающихся; 4.Проверка документации: элжура, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
1.	Оформление элжура	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка элжура	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче

2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4.	Эффективность работы кафедр лица	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание с зав. кафедрами
5.	Адаптация обучающихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11кл • Пробное тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

7.	Анализ результатов по функциональной грамотности	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня ФГ обучающихся 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
8.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: элжура, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание с зав. кафедрами
Январь							
10.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
11.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка элжура; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
12.	Ведение элжура	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка элжура	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

13.	Ведение учебной документации: тетради обучающихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей обучающихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
14.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по информатике 11 класс; • Пробное тестирование по геометрия 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях; • Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
16.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: элжура, календарно-тематического, поурочного планирования; 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание с зав. кафедрами

	катеґорию	работы по теме самообразования, обобщения оформления портфолио		учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ			
Февраль							
17.	Ведение элжура	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка элжура	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
18.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ. Преподавание предметов гуманитарного цикла	Проверка: • Качества работы учителей с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Проверка ведения уроков	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ Посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

20.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование обучающихся; 4.Проверка документации: элжура, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Март							
21.	Ведение элжура	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка элжура	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Ведение учебной документации: тетради, обучающихся (7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		ошибками; <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся 					
23.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
24.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
Апрель							
25.	Выполнение образовательной программы лица за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка элжура, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка элжура; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Оформление элжура	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и 	Тематический	Проверка элжура	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по	Справка, совещание при

		своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок				УВР	директоре
28.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
29.	Состояние преподавания русского языка и литературы	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
30.	Проведение ВПР	• Определение уровня обученности обучающихся	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель	Заместитель директора по УВР,	Результаты ВПР, совещание при директоре
31.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	• Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
32.	Оформление элжура	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка элжура	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
33.	Проведение	Выявление уровня освоения	Тематический	Проверка рабочих	Май	Заместитель	Справка,

	промежуточной аттестации	образовательной программы		тетрадей, дневников		директора по УВР	совещание при директоре
34.	Выполнение образовательной программы лица за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка элжура, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
35.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка элжура; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
36.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
37.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

