

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ КМЛ
Краснова Н.В.



« 09 » сентября 2022 г.

ПОЛИТИКА обработки персональных данных МАОУ КМЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных МАОУ КМЛ (далее – Политика, Оператор) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МАОУ КМЛ.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных Оператора, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

- оператор персональных данных (Оператор) – МАОУ КМЛ – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Оператор ставит конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных в качестве приоритетных задач организации обработки.

Неприкосновенность личной сферы пользователя при обработке его персональных данных относится к числу важнейших аспектов деятельности Оператора.

1.6. Конфиденциальность и безопасности обработки персональных данных достигается в том числе путем разработки и своевременной актуализации организационно-распорядительной документации, положения которой обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных.

1.7. Политика предоставлена для всеобщего доступа в соответствии с требованиями ч.2 ст. 18.1 ФЗ №152 «О персональных данных», а потому не содержит информации о реализованных мерах по защите персональных данных Оператором, а также иную информацию, которая, будучи использованной неограниченным кругом лиц, может создать риски причинения ущерба, в том числе деловой репутации Оператора или субъектам персональных данных.

1.8. МАОУ КМЛ как оператор персональных данных обязан:

1.8.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.8.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.8.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.8.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.8.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.9. Оператор вправе:

1.9.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.9.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

1.9.5. Отстаивать свои интересы в суде.

1.9.6. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицами, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

1.9.7. Отказывать в предоставлении персональных данных в предусмотренных законом случаях.

1.9.8. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в предусмотренных законом случаях.

1.10. Оператор персональных данных обязан:

1.10.1 Обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.10.2. Внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

1.10.3. Выполнять требования законодательства РФ.

1.11. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.11.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать в случае необходимости достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов.

1.11.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.12. Субъекты персональных данных вправе:

1.12.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, в том числе о сроках обработки, хранения персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.12.2. Требовать от Оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.12.3. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и информацию об источниках их получения.

1.12.4. Требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.12.5. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.12.6. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются Конституция РФ, Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Семейный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;

- согласия на обработку персональных данных (пп.1. ч.1. ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ);

- согласия в письменной форме на обработку специальной категории персональных данных (пп.1 ч.2 ст.10 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ);

- согласия в письменной форме на обработку биометрических персональных данных (ч.1 ст.11 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ);

- согласия в письменной форме на обработку персональных данных, разрешенные субъектом персональных данных для распространения (ч.1 ст.10.1 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ);

- достижение целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления или выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты, жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация и ведение образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

- организация кадрового учета Оператора, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и др.;

- отбор соискателей на вакантные должности Оператора;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- заключение, исполнение и прекращение договоров с физическими лицами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Оператор собирает персональные данные исключительно в необходимом объеме для достижения целей использования.

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); 	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 		
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора. 		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАОУ КМЛ в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; 	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	<ul style="list-style-type: none"> • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора 		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАОУ КМЛ в зависимости от типа носителя персональных данных		

3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• паспортные данные;• адрес регистрации и (или) фактического проживания;• контактные данные;• индивидуальный номер налогоплательщика;• номер расчетного счета;• номер банковской карты;• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, но не более 10 дней с момента окончания исполнения обязательств по договору
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАОУ КМЛ в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• паспортные данные;• адрес регистрации и (или) фактического проживания;• контактные данные
Категории субъектов	Посетители МАОУ КМЛ
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории МАОУ КМЛ

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАОУ КМЛ в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Оператора.

4.2. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законом:

- законность цели и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С-КАМИН: Зарплата», «ЭлЖур: Электронный дневник», «АИС-Контингент», «ЭлЖур».

4.5. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите Оператором, определен целями их обработки, ФЗ №152-ФЗ «О защите персональных данных», иными нормативно-правовыми актами.

4.6. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется при условии наличия письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4.9. Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

персональных данных, или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, допускается при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.10. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

4.11. Оператор может передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.12. Хранение персональных данных:

4.12.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.12.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.12.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.13. Лица, ответственные за обработку персональных данных у Оператора, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.14. Передача персональных данных:

4.14.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.14.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.14.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАОУ КМЛ в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;

5.4.2. Запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному рассмотрению работниками, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4.3. Запросы от субъектов персональных данных и/или их представителей регистрируются в день их поступления.

5.4.4. Предельные сроки рассмотрения запроса субъекта персональных данных (его представителя) определяются законодательством РФ.

5.4.5. Рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, а также в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ КМЛ.

5.5. Субъекты персональных данных обладают правами:

5.5.1. Получения информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовых оснований и целей обработки персональных данных;
- целей и применяемых Оператором способов обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки данных.

5.5.2. Требования уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5.3. Получение информации о порядке осуществления ими своих прав.

5.5.4. Информацию о трансграничной передаче персональных данных в случае ее осуществления.

5.6. Ограничения доступа субъекта к персональным данным возможны в случаях:

5.6.1. Обработки данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляемой в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

5.6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.6.3. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства.

6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных

6.1. Оператором разработаны и внедрены необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или

несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. Для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных;
- утверждены и вовремя актуализируются документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, организационные и технические меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства;
- последствия нарушений законодательства РФ устраняются в соответствии с законодательством РФ, Положением об обработке и защите персональных данных работников МАОУ КМЛ;
- работники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под подпись.

7. Заключительные положения

7.1. К настоящей Политике установлен неограниченный доступ.

7.2. Изменения, дополнения подлежат внесению в Политику в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

7.4. За невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, должностные лица Оператора несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и внутренними документами Оператора.

7.5. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется законодательством РФ и внутренними документами Оператора.

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и его родителя (законного представителя)

Я, _____,
проживающ по адресу: _____,
паспорт _____, выдан «__» _____ года _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах ребенка даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда Калининградскому морскому лицей (МАОУ КМЛ) (ИНН 3906030296 ОГРН 1023901007371, адрес: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30), на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____ в объеме:

- пол и гражданство ребенка;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;

- фотографии;

с целью **предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАОУ КМЛ.**

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАОУ КМЛ об изменении своих персональных данных и персональных данных _____ в течение 10 рабочих дней после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ КМЛ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ КМЛ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАОУ КМЛ.

«__» _____ года

_____ / _____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения

Я, _____,
номер телефона: _____, электронная почта: _____, в
соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах и в
интересах моего ребенка даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному
учреждению города Калининграда Калининградскому морскому лицей (МАОУ КМЛ) (ИНН
3906030296, ОГРН 1023901007371, адрес: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30) на обработку
персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка,
_____ П
очтовый адрес: _____, в
объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- фотографии;

с целью размещения фотографий ребенка на официальном сайте МАОУ КМЛ в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://maoukml.ru/>

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ КМЛ, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления
МАОУ КМЛ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения
_____ в МАОУ КМЛ.

« ___ » _____ года

_____ / _____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
проживающ по адресу: _____,
паспорт _____, выдан «__» _____ года _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах ребенка даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда Калининградскому морскому лицей (МАОУ КМЛ, ИНН 3906030296 ОГРН 1023901007371, адрес: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30), на обработку персональных данных моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____

в объеме:

- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МАОУ КМЛ, о результатах такого участия;
- иные данные, связанные с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МАОУ КМЛ;
- фотографии;

с целью индивидуального учета поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в течение сроков хранения, установленных в МАОУ КМЛ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАОУ КМЛ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ КМЛ письменного отзыва.

«__» _____ года

_____ / _____

**муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для обучающихся, поступающих в 10 класс

Даю согласие МАОУ КМЛ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации моего обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАОУ КМЛ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ КМЛ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего отчисления из МАОУ КМЛ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая по адресу: _____,
паспорт _____, выдан «__» _____ года _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда Калининградскому морскому лицей (МАОУ КМЛ, ИНН 3906030296 ОГРН 1023901007371, адрес: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30) согласие на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- почтовые и электронные адреса;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности, в том числе оформления документов для пропусков на территорию МАОУ КМЛ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ КМЛ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ КМЛ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока, который необходим для использования и хранения документов учета в сфере безопасности МАОУ КМЛ.

«__» _____ года

_____ / _____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ
на обработку биометрических персональных данных

Я, _____,
проживающая по адресу: _____,
паспорт _____, выдан «__» _____ года _____
_____ в

соответствии со ст. 9 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
своей волей и в своих интересах даю муниципальному автономному общеобразовательному
учреждению города Калининграда Калининградскому морскому лицей (МАОУ КМЛ, ИНН
3906030296, ОГРН 1023901007371, адрес: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30)

согласие на обработку моих биометрических персональных данных (включая действия
(операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно
разрешенным способом.

Целью обработки моих биометрических персональных данных является обеспечение
безопасности на территории МАОУ КМЛ, в том числе при осуществлении трудового и
образовательного процессов, для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций,
обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в
случае их возникновения.

Согласие относится к обработке следующих моих биометрических персональных данных:

- мое изображение на фотографии и видеозаписи;
- звук моего голоса на аудиозаписи.

Настоящее согласие действительно в течение действия трудового договора от «__»
_____ года № _____ и может быть отозвано мною путем подачи письменного
заявления в произвольной форме.

«__» _____ года

_____/_____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
номер телефона: _____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда Калининградский морской лицей (МАОУ КМЛ, зарегистрированному по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30, ИНН 3906030296 ОГРН 1023901007371 на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - сведения о должности, занимаемой в МАОУ КМЛ;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер,
- с целью** размещения их на официальном сайте МАОУ КМЛ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://maoukml.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных согласно части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

- Не устанавливаю
- Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) перечисленных персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
- Запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) перечисленных персональных данных неограниченным кругом лиц. Установлен запрет на следующие условия обработки:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- Не устанавливаю
- Условия, при которых перечисленные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников (перечислите условия):

Условия, при которых перечисленные персональные данные могут передаваться оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (перечислите условия):

Условия, при которых оператор не может передавать перечисленные персональные данные (перечислите условия):

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ года

_____ / _____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____ номер
телефона: _____, электронная почта: _____, в
соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю
согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города
Калининграда Калининградский морской лицей (МАОУ КМЛ, зарегистрированному по адресу:
236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30, ИНН 3906030296 ОГРН 1023901007371) на обработку
моих персональных данных:

фотографий с подписью фамилии, имени, отчества, должности и других сведений,
определенных в подпункте «г» пункта 3.6 Требований, утвержденных приказом Рособнадзора от
14.08.2020 № 831,

с целью размещения их на официальном сайте МАОУ КМЛ в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://maoukml.ru/>

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых
отношений с МАОУ КМЛ.

«__» _____ года

_____ / _____

Директору МАОУ КМЛ
Красновой Н.В.

от _____
паспорт _____ выдан «___» _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МАОУ КМЛ (МАОУ КМЛ, зарегистрированному по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30, ИНН 3906030296, ОГРН 1023901007371), на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по предоставленному списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

«___» _____ года

_____/_____

Директору МАОУ КМЛ
Красновой Н.В.

от _____
паспорт _____ выдан «___» _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МАОУ КМЛ (МАОУ КМЛ, зарегистрированному по адресу: 236029, г. Калининград, ул. Озерная, 30, ИНН 3906030296, ОГРН 1023901007371), на предоставление _____ следующих моих персональных данных:

- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МАОУ КМЛ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

«___» _____ года

_____/_____

Директору МАОУ КМЛ
Красновой Н.В.

от _____
паспорт _____ выдан «___» _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАПРОС
информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в связи с заключенным договором от _____, в том числе указать:

перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;

сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;

цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;

локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ года

_____ / _____

Директору МАОУ КМЛ
Красновой Н.В.

от _____
паспорт _____ выдан «___» _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт _____, выдан «___» _____,
_____ код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю
свое согласие на обработку персональных данных, ранее выданное МАОУ КМЛ.

«___» _____ года

_____/_____

Директору МАОУ КМЛ
Красновой Н.В.

от _____
паспорт _____ выдан «___» _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)

Я, _____,
паспорт _____, выдан «___» _____,
_____ код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю
свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
_____, _____ года рождения, ранее выданное МАОУ
КМЛ.

«___» _____ года

_____/_____

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
236029, г. Калининград
ул. Озерная, 30, тел. 95-17-37
ИНН 3906030296
ОГРН 1023901007371

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
проживающая по адресу: _____,
паспорт _____ выдан «____» _____,

_____ предупрежден(а) о том,
что получаю доступ к персональным данным работников МАОУ КМЛ, обучающихся МАОУ КМЛ, родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ КМЛ. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников МАОУ КМЛ, обучающихся МАОУ КМЛ, родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ КМЛ, в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МАОУ КМЛ, информацию, содержащую персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, личных медицинских книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным

образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать директору МАОУ КМЛ о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов МАОУ КМЛ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам МАОУ КМЛ известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся МАОУ КМЛ, а также МАОУ КМЛ – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, установленные локальными нормативными актами МАОУ КМЛ в области защиты персональных данных.

« ___ » _____ года

_____ / _____