

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда Калининградский морской лицей

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета МАОУ КМЛ протокол № 1  
от 30.08.2017 г.



Введено в действие приказом по  
МАОУ КМЛ от 30.08.2017 г. № 203-о

Директор МАОУ КМЛ  
Н.В. Краснова  
«30» августа 2017 года

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
города Калининграда  
Калининградского морского лицея**

Калининград  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники лицея. Председателем Педагогического совета лицея является директор.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава МАОУ КМЛ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом лицея, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме лицея; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске лицеистов, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МАОУ КМЛ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания лицеистов; обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- ✓ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации лицеистов в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы лицея;
- ✓ обсуждает и утверждает перечни учебников к использованию в учебном процессе лицея;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни лицеистов и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

- ✓ принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении лицеистам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении лицеистов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает решение об исключении лицеистов из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» и уставом МАОУ КМЛ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- ✓ принимает устав лицея, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты лицея;
- ✓ утверждает ходатайства директора лицея о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
- ✓ вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда лицея;
- ✓ осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители лицеистов, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Секретарь Педагогического совета назначается директором лицея.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.
- 4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с планом работы лицея.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе лицеистов в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью лицея.