

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Управляющего совета  
МАОУ КМЛ



М.А.Великосельская

«14» 01 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ КМЛ



Н.В. Краснова

«14» 01 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета органа  
общественной самодеятельности  
МАОУ КМЛ

 С.А. Перевалова

«14» 01 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда Калининградского морского лицея

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в "МАОУ КМЛ".
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

## **2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов комиссии в организации**

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя организации.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе (либо созывается по мере необходимости).

2.4. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов, включая председателя.

2.5. В состав Комиссии входят сотрудники лица .

2.6. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться эксперты.

2.7. Комиссия создается на срок один год с момента издания соответствующего приказа.

2.8. Члены Комиссии могут быть избраны на следующий срок.

## **3. Принятие решений комиссией**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе объектов движимого имущества.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), в том числе объектов движимого имущества.

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов



учреждения и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. Комиссия созывается Председателем Комиссии по мере необходимости.

3.3. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению:  
- руководителя организации.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

Председатель назначается приказом руководителя организации.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до ведения руководителя организации.

Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.8. В течение 14 дней с момента принятия решения Председатель Комиссии передает протокол заседания руководителю организации для дальнейших действий.