

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ КМЛ

Н.В. Краснова
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в МАОУ КМЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в МАОУ КМЛ (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы (утв. Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610), устава МАОУ КМЛ (далее лицей).

1.2. Комиссия по предупреждению и профилактике идеологии экстремизма в лицее (далее – Комиссия) создается в целях:

- обеспечения реализации мероприятий по противодействию экстремизму;
- координации деятельности работников лицея и привлеченных специалистов, участвующих в профилактике экстремизма, а также организационно-методического руководства этой деятельностью.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер, направленных на противодействие и профилактику экстремизма и на устранение способствующих им причин и условий;
- разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению экстремизма;
- организация и реализация мероприятий по противодействию и профилактике экстремизма в лицее;
- проведение мониторинга девиантного поведения детей и молодежи в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии;
- проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних;
- координация и личное участие в профилактических мероприятиях, проводимых педагогическими работниками;
- размещение наглядной агитации по профилактике экстремизма;
- сбор и анализ информации о состоянии экстремизма и тенденциях его развития; координация деятельности лицея, в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресечению экстремистских акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации экстремистских акций;
- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с экстремизмом в лицее;
- взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

- проведение профилактических мер, направленных на предотвращение распространения экстремистских материалов, в том числе, организация лекций, семинаров по вопросу экстремистской деятельности, осуществление сверки имеющегося книжного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, публикуемых в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- осуществление контроля выдачи (выдавать) литературы библиотекой лица несовершеннолетним обучающимся в зависимости от возрастной группы, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Выдача литературы несовершеннолетним и педагогам лица осуществляется в зависимости от возрастной группы. Согласно требованиям ст.ст. 6-10 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к услугам пользователей предоставляются фонды научно-педагогической, методической, учебной, отраслевой, справочной, художественной, а также периодические издания на традиционных и электронных носителях информации, каждый документ которого имеет знак информационной продукции (графическое и (или) текстовое обозначение), соответствующий возрастным категориям пользователей.

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у ответственных лиц и организаций в пределах своей компетенции необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;

- заслушивать должностных лиц лица по вопросам профилактики и противодействия экстремизму;

- вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику экстремизма;

- вносить предложения директору лица по совершенствованию системы мер по профилактике экстремизма;

- вводить новые формы, методы и технологии профилактики экстремизма;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений директора лица по вопросам профилактики экстремизма;

- инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики экстремизма;

- вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех структур лица, осуществляющих борьбу с экстремизмом;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Регламент (организация) работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет системный администратор, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

5.2. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

5.2.1 сверку библиотечного фонда с Федеральным списком;

- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

5.2.2. обновление Федерального списка экстремистских материалов:

- отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка;
- обновленный список передается в библиотеку лицея.

5.3 Сверка каталога библиотечного фонда на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список:

- сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Федерального списка. Комиссия заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки лица» (Приложение № 1). Сверка проводится в начале учебного периода, а также при каждом обновлении Федерального списка;

- по результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список (Приложение 2);

- нумерация Актов ежегодно начинается с «№1». Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается членами Комиссии;

- в случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию;

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания. При выявлении документа, включенного в Федеральный список, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

5.4. Списание экстремистских материалов:

- при обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

- при списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (Приложение 3);

- после подписания и утверждения Акта о списании, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Экстремистские материалы подлежат уничтожению Комиссией. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр – в библиотеку лица (подшивается к Акту о списании).

5.5 Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список:

- на основании Федерального списка, после каждого обновления, проводится блокирование доступа к сайтам;

- при отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

- по результатам проверки доступа составляется Акт блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 5).