

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета
МАОУ КМЛ

 Л.Н. Михайлова

«15» 09 2020 г.



Директор МАОУ КМЛ
Н.В. Краснова

Приказ № _____ от «15» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета МАОУ КМЛ

 Л.Н. Михайлова

«15» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ КМЛ в
организацию общественного питания**

**Калининград
2020г**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ КМЛ в организацию общественного питания в МАОУ КМЛ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания МАОУ КМЛ, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МАОУ КМЛ руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАОУ КМЛ.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МАОУ КМЛ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ КМЛ, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям МАОУ КМЛ.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных директором МАОУ КМЛ.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ КМЛ.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МАОУ КМЛ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с директором МАОУ КМЛ.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МАОУ КМЛ и может быть подана в письменной или электронной форме.

Заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МАОУ КМЛ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, МАОУ КМЛ уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно при обязательном условии соблюдения им требований санитарного законодательства. Сопровождающий из числа сотрудников МАОУ КМЛ может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету Учредительным советом МАОУ КМЛ, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц Учредительным советом МАОУ КМЛ с участием представителей администрации МАОУ КМЛ, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным двухнедельным циклическим рационом;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления

блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте МАОУ КМЛ.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор МАОУ КМЛ назначает сотрудников МАОУ КМЛ, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. МАОУ КМЛ в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МАОУ КМЛ в соответствии с их компетенцией.

**Книга посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся
МАОУ КМЛ**

1. Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин
снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МАОУ КМЛ оставленных
комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель _____ «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо МАОУ КМЛ _____

«__» _____ 20__ г.

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МАОУ КМЛІ

Дата

Прием пищи - обед

ФИО законного представителя
Класс

№ п/п	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		есть размещено на сайте Лицея <input type="checkbox"/>	есть, но не размещено на сайте Лицея <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	<input type="checkbox"/>	есть, не соответствует <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
3	Наименование блюд согласно меню	холодная закуска <input type="checkbox"/>	первое блюдо <input type="checkbox"/>	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) <input type="checkbox"/>	
		гарнир <input type="checkbox"/>	напиток <input type="checkbox"/>		
4	Температура первых блюд	> 70° <input type="checkbox"/>	70-50° <input type="checkbox"/>	< 50° <input type="checkbox"/>	
		> 60° <input type="checkbox"/>	60-45° <input type="checkbox"/>	< 45° <input type="checkbox"/>	
5	Температура вторых блюд	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Полновесность порции	полновесные <input type="checkbox"/>	кроме - <input type="checkbox"/>	указать вывод по меню и по факту <input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>			
		< 30%	30-60%	>60%	
7	Визуальное количество отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Холодных закусок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Первых блюд	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Вторых блюд (мясных, рыбных и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Гарниров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Напитков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Спросить мнение детей. Если не вкусно, уточнить причину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	не вкусно
9	Попробовать еду. Ваше мнение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	удовлетворительно
	Холодные закуски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Первые блюда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Вторые блюда (мясных, рыбных и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Гарниры	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Напитки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ваши предложения/комментарии/пожелания				