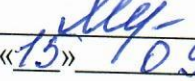


*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей*

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МАОУ КМЛ

 Л.Н. Михайлова
«15» 09 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ



 Директор МАОУ КМЛ
Н.В. Краснова
Приказ № _____ от «15» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета органа
общественной самодеятельности МАОУ
КМЛ

 С.А. Перевалова
«15» 09 2020 г.

**Положение
о порядке организации питания в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Калининграда
Калининградском морском лицее
(новая редакция)**

Калининград
2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ФЗ от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (с изм. от 31.08.2020 г. № 611), СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», иными действующими нормативными актами, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Лицее, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Порядок предоставления горячего питания в Лицее за счет средств бюджета Калининградской области регулируется Положением о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ КМЛ.

1.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (обед) на платной основе.

2. Условия предоставления питания обучающимся Лицея на платной основе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

2.2. Обучающиеся Лицея, не входящие в льготные категории, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Условия организации питания на платной основе:

- организация платного питания осуществляется с использованием электронной системы «Ладочки», а также за наличный/безналичный расчет;

- питание обучающихся организуется в помещении столовой;

- горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим рационом горячих обедов обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Калининградской области, разработанным с учетом физиологических потребностей

обучающихся и утвержденным Роспотребнадзором по Калининградской области.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Отпуск обучающимся платного питания осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея

2.5. Оплата платного питания осуществляется безналичным путем посредством использования электронной карты обучающегося или за наличный расчет.

2.6. Классный руководитель обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготным категориям.

2.7. Классный руководитель организует посещение столовой обучающимися в соответствии с утвержденным графиком и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при передвижении до/от столовой.

2.8. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Администрация Лицея заключает договор с организацией, непосредственно занимающейся организацией питания в рамках действующего законодательства (ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

2.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии.

2.11. Организатор питания в соответствии с договором должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.409-08.

2.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора и Лицеем.

2.14. Приказом директора Лицея назначается ответственный за организацию горячего питания на текущий учебный год.

2.15. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор Лицея

3. Порядок организации питания в Лицее

3.1. В Лицее для всех обучающихся осуществляется продажа горячих обедов.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, составленное в соответствии с примерным двухнедельным циклическим рационом горячих обедов, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы Лицея в полном объеме в соответствии с графиком работы Лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случая возникновения форс-мажорных ситуаций, запрещена.

3.6. Ответственный за организацию горячего питания:

- контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- сопровождают обучающихся в столовую;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.7. Для соблюдения режима посещения столовой, поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников Лицея.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор Лицея осуществляет общий контроль организации питания.

4.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Лицее.

4.3. Заместитель директора осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия Лицея.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Лицея в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- ответственный за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

4.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами.

4.8. Заседания комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации Лицея.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- организуют родительский контроль за организацией горячего питания в соответствии с положениями Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно пополняет лицевой счет ребенка через личный кабинет системы «Ладочки»;
- информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в Лицее и о выходе его в учебное заведение;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа

6.1. Лицей в целях совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- организует систематическую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), проводит беседы и иные мероприятия, посвященные роли правильного питания в формировании здоровья человека;
- обеспечивает в части своей компетенции взаимодействие различных государственных (муниципальных) служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания.

6.2. Вопросы организации питания не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.