

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
Калининградский морской лицей**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАОУ КМЛ  
Протокол от 01.03.24 № 6



**Положение  
о правилах приема в МАОУ КМЛ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда Калининградский морской лицей (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №1 15-ФЗ 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об Утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СИ 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Калининградской области №1301/1 от 31.12.2013 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ КМЛ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся в муниципальное автономное, общеобразовательное учреждение города Калининграда Калининградский морской лицей (далее — Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы) из любых школ города Калининграда и Калининградской области.

1.3. Общежитием Лицей не обеспечивает.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Лицей и должно обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Настоящее положение о правилах приема в Лицей на обучение по основным

общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

1.6. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации городского округа «Город Калининград» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет размещается:

- информация о начале приема заявлений на обучение в Лицее;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний поступающий (далее — заявитель) вправе выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Лицея.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В этом случае Комитет по образованию (далее — Учредитель) предоставляет заявителю информацию о наличии свободных мест в учреждениях города Калининграда и организует прием граждан для обучения.

2.5. Основанием приема в Лицей на все ступени общего образования является заявление от заявителя.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

2.6. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении о приеме на обучение заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (ч.1. ст.б ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Примерная форма заявления приводится в приложении №1 к настоящему Положению.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Прием заявлений и зачисление в Лицей, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Лицей возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о

приеме в Лицей регистрируется в журнале приема заявлений.

2.10. Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителей (законных представителей) ребенка, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) или документом, удостоверяющим личность совершеннолетнего поступающего.

2.11. Для приема заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.11. Положения, а совершеннолетний поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате).

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных заявителем, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.20. Прием и обучение на всех ступенях общего образования Лицеем осуществляется бесплатно.

2.21. На каждого ребенка или совершеннолетнего поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равные права на получение образования с гражданами России. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

Перечень документов для поступления не отличается от тех, что подают при поступлении в порядке перевода из школы в школу российские граждане.

2.23. Для поступления на старшую ступень в 10, 11 классы необходимо иметь документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании.

2.24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,

- или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России),

- заверенные в установленном порядке копии документа(ов), подтверждающего(щих) родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России,

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.25. Лица из числа беженцев — удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

2.26. Лица из числа вынужденных переселенцев — удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а

также иностранных граждан необходимых документов, зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.27. Обучающегося зачисляют в класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Подтвердить это можно одним из следующих способов:

1. Зачисление на основании данных из личного дела:

Зачисление обучающегося в очередной класс на основании данных, которые имеются в его личном деле (справка, академическая справка, иной документ с годовыми отметками), в случае перевода из стран, с которыми у России есть соглашения о взаимном признании документов об образовании. Для отдельных стран (Армения, Молдова, Беларусь) на основании официальных рекомендаций о порядке перевода оценок из 12-балльной системы в 5- балльную, перевод оценок Лицей ведет самостоятельно, заносит их в личное дело и зачисляет ребенка в очередной класс.

2. Зачисление на основании промежуточной аттестации:

Зачисление на основании промежуточной аттестации проводится с целью оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы для определения уровня освоения образовательной программы с учетом российских требований.

2.28. При приеме обучающегося Лицей имеет право провести промежуточную аттестацию ребенка и на ее основании зачислить ребенка в класс, который, по мнению комиссии, соответствует уровню освоения образовательной программы с учетом российских требований.

Результаты аттестации заносятся в протокол заседания комиссии и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора Лицея.

Зачтенные результаты пройденного обучения хранятся в личном деле обучающегося.

2.29. Право выбора способа зачисления остается за Лицеом.

Зачисление на основании промежуточной аттестации и решения комиссии возможно в классы с 7 по 9. Для зачисления в 10 и 11 класс обязательно иметь документ, эквивалентный российскому аттестату, для поступления в 10 класс необходимо приложить иностранный документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. В случае перевода на обучение в Лицей обучающегося из стран, с которыми у России нет соглашения о взаимном признании документов об образовании, необходимо пройти процедуру признания иностранного образования.

2.31. Процедура признания регламентируется ч. 4-11 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.07.2023 № 1443 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве».

В соответствии с ч. 13 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора.

Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.33. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению от заявителя.

В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования Лицея.

В Лицее деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Граждане РФ имеют право на получение основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, определяются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.34. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные законодательством.

### **3. Прием на обучение**

#### **по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний в 7, 8 и 9 классы.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;

- детям, указанным в ст. 28.1 ФЗ 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей – детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абз. втором ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;

- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

3.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в 7 и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящего Положения, заявитель предъявляет документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение**

##### **по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в 7,8,9 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет при подаче документов в 10-й или 11-й класс.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Лицея до начала приема и содержит сведения для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети интернет.

4.4. Для приема заявитель предъявляет документы, указанные в Разделе 2 настоящего Положения.

4.5. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей)



несовершеннолетнего о зачислении в Лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Форма заявления утверждается директором Лицея.

4.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.9. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.11. Документы, указанные в п. 4.9. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Лицее, работник, ответственный за прием документов, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется директором Лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 4.9. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.15. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4.16. На каждого ребенка или совершеннолетнего поступающего, принятого в Лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные 10 и 11 классы технологического профиля.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства образования Калининградской области №1301/1 от 31.12.2013 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Прием в Лицей на основании индивидуального отбора осуществляется в случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе.

5.3. Условия индивидуального отбора в 10 класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеем через официальный сайт Лицея, официальные социальные сети, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего, желающего обучаться в профильном классе.

5.5. Родители (законные представители) детей или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации (для учащихся, проходивших ГИА в другой образовательной организации);

- копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год, соответствующие выбранному профилю обучения (профильным предметам), заверенные руководителем образовательной организации.

5.6. Индивидуальный отбор для выпускников 9 класса (при приеме впервые на уровень среднего общего образования) в Лицей осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки:

- с 1 по 20 июля - прием документов и ежедневное обновление текущего рейтинга на основании поданных документов обучающихся на сайте Лицея;

- с 21 по 31 июля - проведение анализа уровня знаний в рамках индивидуального отбора;

- до 10 августа - издание приказа о зачислении обучающихся в Лицей при представлении оригиналов документов, по которым ранее была представлена заверенная копия.

5.7. В случае, если в установленные сроки провести зачисление обучающихся с полным формированием классов не удалось, Лицей продлевает срок проведения индивидуального отбора до 25

августа текущего года, а срок зачисления обучающихся - до 31 августа текущего года, о чем информирует через официальный сайт, официальные социальные сети, информационные стенды и средства массовой информации.

5.8. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

В случае, если обязательный учебный предмет определен Лицеем как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по данному учебному предмету учитывается дважды.

5.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для получения профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, установленной правилами приема в Лицей.

5.10. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией их достижений по следующим критериям:

- при приеме на уровень среднего общего образования впервые (поступление в 10 класс) - средний балл аттестата. При приеме (переводе) на уровень основного общего образования и среднего общего образования - средний балл промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год;

- при приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам. При приеме (переводе) на уровень основного общего образования - баллы по профильным предметам по результатам промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год.

- при приеме (переводе) на уровень среднего общего образования результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год; результаты за предыдущий (текущий) учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор (профильным предметам);

- при приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор (профильным предметам);

- при приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - анализ уровня знаний участника индивидуального отбора с целью определения уровня готовности обучающихся к обучению в профильных классах (данный критерий учитывается, если данный критерий установлен образовательной организацией).

5.11. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования в Лицее (далее - индивидуальный отбор) осуществляется на основании решения учредителя Лицея в срок не позднее 10 августа года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте Лицея конкретных сроков приема заявлений, размещение рейтинга

поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

5.12. Для проведения индивидуального отбора в Лицее создается комиссия по комплектованию профильных классов (далее - комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждаются приказом директора Лицея. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии Лицеем обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Лицея.

5.13. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся, а также о результатах анализа уровня знаний считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5.14. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Лицеем для приема в профильные классы.

5.15. О решении комиссии Лицей индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

5.16. Решение комиссии утверждается приказом директора Лицея и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

В случае несогласия с решением комиссии заявитель имеет право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Лицея.

5.17. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в Лицей, при наличии свободных мест, в порядке перевода учеников из другой образовательной организации.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам как за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливаемых учредителем, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Лицея.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Лицея. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

## **7. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

7.1. Перевод обучающегося из Лицея, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации) осуществляется в соответствии с Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме на обучение в Лицей, совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) Лицея. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Лицея, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и/или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.