

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
Калининградский морской лицей*

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением Педагогического совета

МАОУ КМЛ

Протокол от **30.10.2023** г. № 3



Директор МАОУ КМЛ

Н.В. Краснова

«30» 10 2023 г.

**Положение  
о Совете школьного музея МАОУ КМЛ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется в своей деятельности Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и Положением о школьном музее МАОУ КМЛ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию совета музея, права и обязанности его членов.

1.3. Совет музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.4. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.5. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

**2. Задачи и основные направления деятельности совета музея**

2.1. Совет музея создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности музея;
- формирования целей и задач функционирования музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;

- организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами и выпускниками;
- проведение декад, линейек, вечеров, конкурсов, праздников, слетов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, истории региона, истории лица;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы школьного самоуправления;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности совета музея**

3.1. Совет музея формируется на один учебный год.

3.2. Совет музея создается путем привлечения к работе в музее обучающихся 7-11 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников лица. Количество членов совета музея – 5 человек.

3.3. Членом совета музея может стать обучающийся 7-11 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.

3.4. Курирует работу совета музея руководитель музея.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью совета музея осуществляет председатель совета музея, выбираемый из числа членов совета музея.

3.6. Деятельность совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея на основе годового плана работы музея, утверждаемого директором лица.

3.7. Заседания совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов совета.

3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.10. Заседания совета, как правило, являются открытыми.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете музея.

3.12. По решению совета музея внутри совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и другие).

### **4. Права и обязанности членов совета музея**

4.1. Члены совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации лица по любому вопросу функционирования и развития музея;

- входить в одну из рабочих групп совета музея, активно участвовать в ее деятельности. Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний совета;

- оказывать поддержку совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов совета музея;

- своевременную реализацию решений совета музея.

4.4. Председатель совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу совета музея в соответствии с Уставом лица, настоящим Положением, Положением о школьном музее МАОУ КМЛ;

- подготавливает и проводит заседания совета музея;

- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;

- подписывает решения, принятые советом музея;

- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых советом музея.

## **5. Компетенция совета музея**

5.1. В пределах своей компетенции совета музея:

- рассматривает и принимает годовые планы работы совета музея, анализирует результаты их выполнения;

- заслушивает отчеты председателя совета о выполнении годовых планов работы музея;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- стимулирует творческую активность участников работы музея;

- представляет совместно с администрацией лица интересы музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

- ведет учет предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приеме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;

- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;

- организует учет и хранение существующих файлов;

- проводит экскурсии по экспозициям музея;

- ведет активную просветительскую деятельность;

- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол совета музея подписывается председателем совета.

6.3. Решения совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте лица в информационно-коммуникационной сети Интернет.