

*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей*

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ КМЛ
Протокол от 24.03.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ КМЛ
Н.В. Краснова
Приказ № _____ от «24» _____ 2021 г.



**Положение
об организации замещения уроков
за отсутствующих учителей в МАОУ КМЛ
(новая редакция)**

Калининград
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», ст. 60.2, ст. 72.2, ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава МАОУ КМЛ (далее - Лицей) и определяет порядок замещения уроков в случае отсутствия учителя по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замещение уроков - это выполнение учителями наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, с их письменного согласия (по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме) учебной (преподавательской) работы учителей, временно отсутствующих в связи с болезнью, получением дополнительного профессионального образования и по другим причинам.

1.3. Замещение уроков в случае отсутствия учителя это проведение уроков согласно расписанию учебных занятий Лицея, утвержденного директором Лицея, другим учителем-предметником вместо отсутствующего учителя.

1.4. Основанием для организации замещения уроков является отсутствие учителя по следующим причинам:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам;
- дополнительный отпуск в связи с обучением в образовательном учреждении профессионального образования;
- обучение на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, служебная командировка;
- прохождение медицинского осмотра (диспансеризация);
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

1.5. В случае отсутствия учителя администрация Лицея обязана организовать замещение уроков данного учителя.

1.6. Учитель, не имеющий возможности по уважительной причине провести урок в соответствии с основным расписанием, обязан заранее известить об этом администрацию Лицея.

1.7. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию Лицея о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.8. Больничный лист сдается в бухгалтерию Лицея в день начала работы.

1.9. Учитель в случае ухода в отпуск в связи с обучением в образовательном учреждении, на обучение на курсах повышения квалификации или отсутствия по каким-либо иным причинам, когда требуется организация замещения его уроков, обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня информировать администрацию Лицея о предполагаемом отсутствии.

2. Привлечение к замещению уроков учителей Лицея

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности.

2.2. Администрация Лицея вправе вызвать на замену уроков любого учителя, у которого согласно расписанию учебных занятий в данное время нет уроков.

2.3. В случае отсутствия одного из учителей с целью замещения уроков информатики и

ИКТ, иностранного языка, технологии, физкультуры допускается соединение групп обучающихся.

2.4. В тех случаях, когда замена урока не может быть осуществлена учителем той же специальности, разрешается привлекать к замещению уроков учителей, преподающих другие предметы.

Учитель, замещающий уроки другого учителя, по согласованию с директором Лицея, может преподавать свой учебный курс вместо часов отсутствующего.

2.5. При замещении уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом общее количество этих уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом годовое количество часов.

2.6. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.7. Учитель, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замещения уроков

3.1. Учитель после проведения замещенного урока обязан расписаться в «Журнале учета замещенных и пропущенных уроков» у заместителя директора, ответственного за ведение учета замещенных уроков.

3.2. Заместитель директора, ответственный за ведение учета замещенных уроков, проставляет замену уроков в «Журнал учета замещенных и пропущенных уроков».

Записи в «Журнале учета замещенных и пропущенных уроков» делаются на основании надлежащих документов (больничный лист, приказ о направлении на курсы и пр.). Записи в «Журнале учета замещенных и пропущенных уроков» должны соответствовать записям в таблице учета рабочего времени, подаваемого в бухгалтерию для начисления заработной платы.

3.3. Учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал и подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены подписью в «Журнале учета замещенных и пропущенных уроков».

4. Порядок оплаты замещаемых уроков

4.1. Оплата при замещении отсутствующего учителя учителем той же специальности по тому же учебному предмету:

4.1.1. Если замещение длится менее 2-х месяцев, оплата производится на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

4.1.2. Если замещение длится непрерывно свыше 2-х месяцев, то со дня его начала уточняется недельный объем учебной нагрузки, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что дополнительный объем учебной нагрузки замещающему учителю устанавливается на период замены. Производится перерасчет месячной оплаты труда учителя с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

4.2. Если заранее известно, что замещение учителя будет осуществляться более 2-х месяцев, оформление дополнительного соглашения к трудовому договору об увеличении объема учебной нагрузки на период замены осуществляется с первого дня замены без использования почасовой оплаты, т.е. производится оплата труда из установленного замещающему учителю размера ставки заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки, определенному с учетом часов замещения.

4.3. На период замещения временно отсутствующего учителя может быть принят другой учитель того же предмета. В этом случае с ним должен быть заключен срочный трудовой договор на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

4.4. Оплата при замещении отсутствующего учителя учителем, преподающим другой предмет:

4.4.1. Учитель, преподающий другой предмет, проходит с обучающимися учебную программу по своему предмету несколько вперед, а при выходе отсутствовавшего учителя отдает ему эти часы, чтобы отсутствовавший учитель мог восполнить пропущенные учебные занятия.

4.5. Оплату труда указанных учителей при таком замещении целесообразно осуществлять следующим образом:

- учитель, замещающий отсутствовавшего учителя в период замены дополнительную оплату не получает;

- при возвращении отсутствовавшего учителя, замещавший его учитель передает ему свои часы, при этом за ним сохраняется заработная плата, установленная при тарификации;

отсутствовавшему учителю, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию учителя, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться из установленного размера ставки заработной платы почасовая оплата за часы занятий, данные сверх фактического объема своей учебной нагрузки, установленного при тарификации.

4.6. В случае замещения временно отсутствующего учителя другим работником Лицея, который может вести педагогическую работу по соответствующему предмету, такая работа не будет считаться совместительством и не требует заключения отдельного трудового договора (пп. «ж» п. 2 Постановления Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41).

4.7. Замещение оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенному по основной должности, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться педагогическая работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.8. Замещение временно отсутствующих учителей на длительное время может осуществляться путем временного перевода работника, с его согласия, на должность учителя на период до выхода отсутствовавшего учителя на работу. Если с временно отсутствовавшим учителем трудовые отношения по каким-либо причинам прекращаются, а замещавшему работнику прежняя работа не предоставлена, и он не настаивает на ее предоставлении, продолжая работать учителем, условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.9. Почасовая оплата труда учителей применяется:

4.9.1. За часы педагогической работы, выполненные учителем в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей в течение не более 2-х месяцев;

4.9.2. За часы педагогической работы, выполненные учителем при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

4.9.3. При оплате за педагогическую работу специалистов Лицея, привлекаемых для педагогической работы в Лицее;

4.10. Почасовая оплата производится пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки. При этом размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

4.11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.12. При установлении выплат за классное руководство педагогическим работникам Лицея, необходимо руководствоваться следующим положением:

- временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

5. Контроль за организацией замещения уроков

5.1. Заместитель директора, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями-предметниками электронного журнала

и «Журнала учета замещенных и пропущенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.

6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Лицея.

6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом директора Лицея