

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда Калининградский морской лицей

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета МАОУ КМЛ
протокол № 4 от 14.01.2021 г.

Введено в действие приказом по
МАОУ КМЛ от 14.01.2021 г. № _____

Директор МАОУ КМЛ

Н.В. Краснова
«14» января 2021 года



**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, до-
полнительных образовательных программ, полученных
в других образовательных организациях, включая обра-
зовательные организации других стран**

Калининград
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказа Минобрнауки России N 845/369, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом директора международного департамента Минобрнауки РФ № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок", а также в соответствии с Уставом МАОУ КМЛ

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (включая иностранные).

1.3. Данное *Положение о порядке зачета результатов обучающихся* устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под **зачетом** в настоящем Порядке понимается **перенос в документы** об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте **освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения** соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Лицей сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Освоенные результаты учитываются как результаты промежуточной аттестации по соответствующей части программы.

2.7. Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия Лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора Лицея.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся среднего общего образования МАОУ КМЛ.

- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Лицей отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Лицея.
- 2.14. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Лицее.
- 2.17. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Лицей вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.24. Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют равные права на получение образования с гражданами России.

4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в образовательных организациях других стран

4.1. Перечень документов для поступления в МАОУ КМЛ для иностранных граждан или лиц без гражданства.

Перечень документов для поступления не отличается от тех, что подают при поступлении в порядке перевода из школы в школу российские граждане. Обязательными являются документ, удостоверяющий личность, подтверждающий родство с ребенком и свидетельство о рождении.

Для поступления на ступень среднего общего образования в 10, 11 классы необходимо иметь документ равнозначный аттестату об основном общем образовании. Также при поступлении в Лицей в порядке перевода родители должны предоставить выписку из личного дела с последнего места учебы.

Дополнительно иностранные граждане должны предъявить документ, который подтверждает право находиться на территории Российской Федерации (миграционная карта, удостоверение беженца и т.п.).

Все документы должны быть на русском языке или должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в Лицей.

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка.

Порядок зачисления на обучение

Учащегося зачисляют в класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Подтвердить это можно одним из нескольких способов:

- **Зачисление на основании данных из личного дела**

Лицей ведет зачисление учащегося в очередной класс на основании данных, которые имеются в его личном деле (справке, ином документе с годовыми отметками), в случае перевода из стран, с которыми у России есть соглашения о взаимном признании документов об образовании. Для отдельных стран (Армения, Молдова, Украина, Беларусь) на основании официальных рекомендаций о порядке перевода оценок из 12-балльной системы в 5-балльную, перевод оценок Лицей ведет самостоятельно, заносит их в личное дело и зачисляет ребенка в очередной класс.

- **Зачисление на основании аттестации**

Зачисление на основании аттестации проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы с учетом российских требований.

При приеме обучающегося, Лицей имеет право провести промежуточную аттестацию ребенка и на ее основании зачислить ребенка в класс, который по мнению комиссии соответствует уровню освоения образовательной программы с учетом российских требований.

Зачисление на основании промежуточной аттестации и решения комиссии возможно в классы с 7 по 9. Для зачисления в 10 и 11 класс обязательно иметь документ, эквивалентный российскому аттестату, для поступления в 10 класс достаточно будет приложить иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык.

В случае перевода из стран, с которыми у России нет соглашения о взаимном признании документов об образовании, необходимо пройти процедуру признания иностранного образования.

Процедура признания регламентируется частями 4 – 11 статьи 107 Закона и осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 № 1391.

В соответствии с частью 13 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

Услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов* является локальным нормативным актом МАОУ КМЛ, который вводится в действие приказом директора Лицея

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.