

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда Калининградский морской лицей

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета МАОУ КМЛ протокол № 1
от 30.08.2017 г.



Введено в действие приказом по
МАОУ КМЛ от 30.08.2017 г. № 203-о

Директор МАОУ КМЛ
_____ Н.В. Краснова
«30» августа 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выбора комплекта учебников, учебных
пособий, учебно-методических материалов, обес-
печивающих преподавание учебного предмета,
курса, дисциплины
в муниципальном автономном общеобразователь-
ном учреждении
Калининградский морской лицей

Калининград
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Калининградский морской лицей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Калининградский морской лицей (далее МАОУ КМЛ).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ КМЛ, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МАОУ КМЛ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые лицеистам в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые лицеистами в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МАОУ КМЛ самостоятелен в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МАОУ КМЛ.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МАОУ КМЛ включает:

- проведение диагностики обеспеченности лицеистов МАОУ КМЛ учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-методической работе;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях кафедр МАОУ КМЛ;

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета МАОУ КМЛ;

- составление перспективного плана обеспеченности лицеистов учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-методической работе;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности лицеистов учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-методической работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой МАОУ КМЛ.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками лицеистов на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей путем выдачи каждому лицеисту списка учебников на новый учебный год.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор МАОУ КМЛ несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками лицеистов.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями лицеистами МАОУ КМЛ на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МАОУ КМЛ учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных лицеистам.

3.4. Руководитель кафедры МАОУ КМЛ несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МАОУ КМЛ;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для лицеистов на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную сдачу и получение учебников, учебных пособий лицеистами своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников лицеистов своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) лицеистов:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Лицеисты несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.